crea
Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria

Centro di ricerca
Politiche e Bioeconomia

DANIA

Database Nazionale degli investimenti per l'Irrigazione e l'Ambiente

Manuale utente

mipaaf
ministero delle politiche agricole alimentari e forestali

Piano sviluppo e coesione Mipaaf

FSC
Fondo per lo Sviluppo e la Coesione

SIGRIAN

SEDE LEGALE
Via della Navicella, 2-4
00184 Roma (Italy)
T +39 06 47836.1
C.F. 97231970589 ∫ **P.I.** 08183101008

Database Nazionale degli investimenti per l'Irrigazione e l'Ambiente

MANUALE UTENTE

Versione 4 – Maggio 2022

La Banca dati **DANIA** (Database Nazionale degli investimenti per l'Irrigazione e l'Ambiente) è stata sviluppata dal CREA-PB, nell'ambito dell'"Accordo di cooperazione tra MiPAAF e CREA per l'attuazione del Piano operativo agricoltura" Sottopiano 2, "Interventi nel campo delle infrastrutture irrigue, bonifica idraulica, difesa dalle esondazioni, bacini di accumulo e programmi collegati di assistenza tecnica e consulenza".

Revisioni

Versione	Data	Principali aggiornamenti
V1	Aprile 2020	Prima emissione
V2	Novembre 2020	Aggiornamento cap. 3 Aggiornamento cap. 5 Funzionalità profilo utente Regione Inserimento cap. 6 Funzionalità profilo utente Soggetto attuatore
V3	Luglio 2021	Nuovo profilo collettivo Nuove voci e/o campi per cantierabilità interventi e PNRR Modalità aggiornamento campi Adempienze SIGRIAN

PRINCIPALI AGGIORNAMENTI DELLA VERSIONE V4

La presente versione del Manuale è stata aggiornata in base alle nuove e più recenti funzionalità sviluppate per la banca dati DANIA rispetto alla precedente emissione, in particolare con riferimento a:

- Nuova Fonte Finanziamento nella Sez. III Dati finanziari: "*Fondo nazionale investimenti irrigui legge 178/2020*"
- Aggiornamento sito web DANIA - Area FAQ&News
- Aggiunti nuovi profili: "Distretto Idrografico" e "Ministero"
- Nuova Sez. V Allegati al progetto
- Aggiornamenti minori

MANUALE UTENTE

Sommario

Elenco delle figure 2
1 DANIA: obiettivi e contenuti 7
1.1 Aggiornamento sito web DANIA - Area FAQ&News 8
1.2 Contatti 9
2 Modalità di accesso a DANIA 10
2.1 Richiesta credenziali di accesso 10
2.2 Modalità di accesso 12
2.3 Utenti 13
3 Le sezioni dati di DANIA 14
3.1 Dashboard principale 14
3.1.1 Filtri di ricerca guidati e ricerca rapida 14
3.2 La schermata del progetto 15
3.2.1 Sez. I Anagrafica Progetto 16
3.2.2 Sez. II Caratterizzazione intervento 18
3.2.3 Sez. III Dati finanziari 21
3.2.4 Sez. IV Monitoraggio intervento 22
3.2.5 Sez. V Allegati al progetto 24
4 Funzioni di editing e di esportazione dati 25
4.1 Inserimento nuovo progetto 25
4.2 Modifiche di dati esistenti 30
4.3 Caricamento allegati relativi al progetto 31
4.4 Dettaglio descrizione campi e modalità di compilazione 31
4.5 Tasti COPIA, CSV, PDF, ESPORTA DATI 53
5 Funzionalità profilo utente "Regione" 55
5.1 Pagina "Ultimi progetti" dell'utente Regione 55
5.2 Dashboard principale dell'utente Regione 56
5.3 Gestione Adempienze SIGRIAN 58
5.4 Filtri di ricerca guidati e ricerca rapida 61
5.5 Area Download Regione 62
5.6 Accettazione Nuovi progetti 63
5.7 Notifiche via e-mail 64
5.8 Profilo Regione "sola lettura" 64

6 Funzionalità profilo utente "Soggetto attuatore" 66
6.1 Funzioni di editing dell'utente Soggetto attuatore 66
6.2 Dashboard principale dell'utente Soggetto attuatore 67
6.3 Filtri di ricerca guidati e ricerca rapida 68
6.4 Area Download Soggetto attuatore 69
6.5 Notifiche su "Adempienza SIGRIAN Volumi" e "Adempienza SIGRIAN Altro" 70
6.6 Caso specifico di Enti interregionali 71
7 Profilo collettivo "Associazione di Enti" 72
7.1 Dashboard del profilo collettivo 73
8 Profilo "Distretto Idrografico" 75
8.1 Dashboard del profilo Distretto Idrografico 75
8.2 Le funzionalità dell'utente Distretto Idrografico 76
8.3 I campi "Strategicità distrettuale intervento" e "Coerenza con i piani di gestione" 76
9 Profilo "Ministero" 78
9.1 Accesso a DANIA profilo Ministero 78
9.2 Dashboard del profilo Ministero 78

Elenco delle figure

Fig. 1 – Richiesta credenziali di accesso dal sito https://dania.crea.gov.it/ *10*
Fig. 2 – Schermata inserimento dati per richiesta credenziali di accesso *10*
Fig. 3 – Finestra di login *12*
Fig. 4 – Schermata della Sezione I Anagrafica progetto *18*
Fig. 5 – Schermata della Sottosezione II-A Avanzamento Progettuale *19*
Fig. 6 – Schermata della Sottosezione II-B Descrizione Intervento *20*
Fig. 7 – Schermata della Sottosezione II-C Descrizione Area Intervento *20*
Fig. 8 – Schermata della Sottosezione II-D Strategicità Intervento *21*
Fig. 9 – Schermata della Sezione III Dati finanziari *22*
Fig. 10 – Schermata della Sottosezione IV-A Dati Geografici *22*
Fig. 11 – Schermata della Sottosezione IV-B Dati Dimensionali *23*
Fig. 12 – Schermata della Sottosezione V Allegati al progetto *24*
Fig. 13 – Schermata "Ultimi progetti" del profilo Regione *55*
Fig. 14 – Dashboard principale del profilo utente Regione *57*

Fig. 15 – Tasto "Gestione Adempienza" 58
Fig. 16 – Menu "Gestione Adempienza" SIGRIAN 59
Fig. 17 – Visualizzazione scheda di dettaglio "Gestione Adempienza" SIGRIAN 60
Fig. 18 – Significato degli indicatori colorati adempienze SIGRIAN in dashboard 61
Fig. 19 – Dashboard principale del profilo utente Regione, sezione filtri 62
Fig. 20 – Dashboard principale del profilo utente Soggetto attuatore 67
Fig. 21 – Pop-up avviso mancata adempienza SIGRIAN 70
Fig. 22 – Messaggi avviso in dashboard per mancata adempienza SIGRIAN 70
Fig. 23 – Dashboard profilo collettivo 73
Fig. 24 – Menu "Caratteristiche Enti attuatori" 74
Fig. 25 – Dashboard profilo "Distretto Idrografico" 75
Fig. 26 – Dashboard Progetti del profilo "Ministero" 79

Elenco delle tabelle

Tab. 1 - Dati da compilare a cura dell'utente, in fase di richiesta credenziali 11
Tab. 2 - Elenco dei campi obbligatori (descrizione e informazioni di compilazione). I campi obbligatori sono tutti inclusi nella prima schermata di inserimento nuovo progetto ed evidenziati in giallo nella stessa 26
Tab. 3 - Elenco dei campi non obbligatori della prima schermata di inserimento nuovo progetto (descrizione e informazioni di compilazione) 29
*Tab. 4 - Campi della **Sezione I Anagrafica Progetto**: descrizione e informazioni di compilazione (* campo obbligatorio)* 31
*Tab. 5 - Campi della **Sezione II-A Caratterizzazione intervento - Avanzamento progettuale**: descrizione e informazioni di compilazione (* campo obbligatorio)* 34
*Tab. 6 - Campi della **Sezione II-B Caratterizzazione intervento - Descrizione intervento**: descrizione e informazioni di compilazione (* campo obbligatorio)* 36
*Tab. 7 - Campi della **Sezione II-C Caratterizzazione intervento - Descrizione area intervento**: descrizione e informazioni di compilazione (* campo obbligatorio)* 40
*Tab. 8 - Campi della **Sezione II-D Caratterizzazione intervento - Strategicità intervento**: descrizione e informazioni di compilazione (* campo obbligatorio)* 42
*Tab. 9 - Campi della **Sezione III Dati finanziari**: descrizione e informazioni di compilazione (* campo obbligatorio)* 43

*Tab. 10 - Campi della **Sezione IV-A Monitoraggio intervento – Dati geografici**: descrizione e informazioni di compilazione (* campo obbligatorio)* 47
*Tab. 11 - Campi della **Sezione IV-B Monitoraggio intervento – Dati dimensionali**: descrizione e informazioni di compilazione (* campo obbligatorio)*..... 49
Tab. 12 - Campi "Strategicità distrettuale intervento" e "Coerenza Piani di gestione" 76

Introduzione

Nel corso del 2018 il Centro di Politiche e Bioeconomia del CREA (CREA-PB) ha realizzato per conto del Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali e di concerto con le Regioni, una Banca dati degli investimenti irrigui per la ricognizione di progetti sia di prevalente natura irrigua, sia anche con finalità ambientale e di contrasto al dissesto idrogeologico, da compilare a cura delle stesse Regioni.

Tale attività rispondeva all'esigenza di avere un quadro organico e completo degli interventi a cui attingere, secondo criteri il più possibile oggettivi e uniformi, per l'individuazione dei progetti da porre a finanziamento con i fondi stabiliti dalla Legge di Bilancio 2018 (27 dicembre 2017, n. 205).

Le informazioni raccolte hanno supportato la selezione degli interventi finanziabili con i su menzionati fondi.

Tuttavia, con l'attivazione di nuove e diverse linee di finanziamento nazionali per gli investimenti irrigui e di lotta al dissesto è sorta l'esigenza di potenziare le finalità di applicazione della Banca dati e di acquisire, per ciascun progetto in essa contenuto, informazioni di maggior dettaglio necessarie nelle diverse fasi di programmazione e attuazione degli interventi, dalla individuazione dei fabbisogni di investimento, alla selezione degli interventi da finanziare, nonché in fase di monitoraggio, valutazione e verifica dell'efficacia delle politiche di intervento in base ai progetti finanziati.

In risposta a tali esigenze, il CREA ha progettato e realizzato una nuova struttura per la Banca dati, inizialmente nel formato Microsoft Access® e infine nell'attuale versione online DANIA – Database Nazionale degli investimenti per l'Irrigazione e l'Ambiente, consultabile e compilabile on line autonomamente da parte degli utenti.

La Banca dati DANIA (Database Nazionale degli investimenti per l'Irrigazione e l'Ambiente) è stata sviluppata dal CREA nell'ambito dell'"Accordo di cooperazione tra MiPAAF e CREA per l'attuazione del Piano operativo agricoltura" Sottopiano 2, "Interventi nel campo delle infrastrutture irrigue, bonifica idraulica, difesa dalle esondazioni, bacini di accumulo e programmi collegati di assistenza tecnica e consulenza". La ricognizione del 2018 ha costituito la base dati di partenza di DANIA ed è stata integrata ad opera del CREA-PB, nel periodo marzo-giugno 2019, con i progetti di Enti irrigui inseriti in elenchi di progetti finanziati con fondi nazionali direttamente gestiti dal Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali o di concerto con altri Ministeri (PSRN, POA, Fondo investimenti, Piano Invasi, etc.), nonché con i progetti finanziati dal Piano Irriguo Nazionale (PIN). Inoltre, le stesse Regioni sono state invitate ad aggiornare, a partire da luglio 2019, le informazioni in essa contenute attraverso l'invio del file Microsoft Access® sopra menzionato.

DANIA contiene numerosi campi di nuova introduzione rispetto alla versione del database Microsoft Access® condiviso con le Regioni nel 2019.

1 DANIA: obiettivi e contenuti

DANIA raccoglie informazioni relative ad interventi attuati dagli Enti irrigui, programmati e finanziati, aventi finalità prettamente irrigua (comprendendo anche invasi con funzione multi-obiettivo) oppure a carattere ambientale di difesa del territorio e del potenziale produttivo agricolo da fenomeni di dissesto.

La catalogazione riguarda informazioni tecniche di dettaglio, di natura finanziaria e procedurale, nonché relative all'inquadramento territoriale degli interventi e delle loro caratteristiche dimensionali. DANIA, congiuntamente al webGIS SIGRIAN (Sistema informativo nazionale per la gestione della risorsa idrica in agricoltura), è uno strumento di supporto alle decisioni (DSS) nella programmazione degli interventi finalizzati alla riduzione dei rischi in agricoltura, in relazione sia alla scarsità idrica che ai fenomeni di dissesto (Fase di programmazione). Il dettaglio informativo relativo ai singoli interventi finanziati, inoltre, consente di monitorarne la spesa (Fase di finanziamento) e di verificare l'efficacia delle politiche di investimento attraverso la quantificazione di opportuni indicatori fisici e ambientali (Fase di monitoraggio e valutazione).

DANIA sarà strettamente collegato al webGIS SIGRIAN, che è il database nazionale unico di riferimento per la raccolta di dati e informazioni sull'uso irriguo dell'acqua a scala nazionale, gestito dal CREA PB. I principali elementi di collegamento tra i due sistemi sono costituiti dagli identificativi degli elementi amministrativi e geografici dell'intervento (ID SIGRIAN Ente, Fonte, Distretto irriguo, Schema irriguo, Comprensorio) nonché dalla verifica di adempienza dell'ente irriguo agli obblighi di monitoraggio dei volumi idrici ad uso irriguo.

Ulteriori elementi chiave consentiranno di collegare i progetti inseriti in DANIA ai dati di altri database nazionali, quali i dati ambientali della Banca Dati WISE (Water Information System for Europe) e del suo nodo italiano SINTAI gestito da ISPRA, oltre che ai dati della Banca dati amministrazioni pubbliche del MEF (BDAP). Inoltre è stato inserito un campo per poter aggiungere l'eventuale codice del "Repertorio Nazionale degli interventi per la Difesa del Suolo (ReNDiS)" anch'esso gestito da ISPRA.

Nel dettaglio, DANIA è stata strutturata per censire progetti che rispettino i seguenti requisiti:

1. Progetti in capo ad enti irrigui;
2. Progetti aventi finalità:
   a. prettamente irrigua, oppure

b. finalità ambientale di difesa del suolo e lotta al dissesto idrogeologico, nonché di attuazione degli obiettivi della DQA, ma comunque legati alla difesa del potenziale produttivo agricolo;

3. Progetti che ciascuna Regione/Provincia Autonoma ritiene rilevanti ai fini della programmazione/valutazione degli investimenti anche con i numerosi fondi nazionali ad oggi disponibili, secondo i livelli di priorità ritenuti pertinenti;
4. Progetti che si trovino nella fase di progettazione, in attesa di finanziamento (per finalità di programmazione degli investimenti) oppure già finanziati con fondi nazionali o regionali/provinciali o tramite PSR se rispondenti ai precedenti punti 1, 2, e 3 e alle finalità esposte (per finalità di valutazione dell'efficacia delle precedenti politiche di finanziamento).

I dati relativi ai progetti sono organizzati nelle cinque sezioni di seguito elencate, ciascuna organizzata in una propria interfaccia di visualizzazione e di compilazione, eventualmente divise in più sottosezioni:

- I – Anagrafica progetto
- II – Caratterizzazione intervento
- III – Dati finanziari
- IV – Monitoraggio intervento
- V – Allegati al progetto

L'adeguata compilazione delle informazioni in DANIA da parte dei soggetti competenti (Regioni/Province Autonome ed Enti irrigui) consente di avere a disposizione una base informativa costantemente aggiornata e condivisa di riferimento per la futura individuazione dei fabbisogni di investimento e la selezione degli interventi da finanziare, il monitoraggio dell'attuazione e la valutazione dell'efficacia delle politiche di intervento in base ai progetti finanziati.

1.1 Aggiornamento sito web DANIA - Area FAQ&News

Dalla home page di DANIA è possibile accedere alla pagina dedicata all'area FAQ&NEWS. La pagina, raggiungibile cliccando sul link presente nella barra blu in alto "*PNRR 4.3 M2C4 e altri*

fondi – FAQ e News", contiene le informazioni sul finanziamento del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – M2C4 – Investimento 4.3, con le FAQ e i decreti Mipaaf che sono stati pubblicati a partire da giugno 2021. Sono inoltre presenti informazioni su altri fondi di finanziamento quali, ad esempio, quelli sulla Legge 178/2020 e quelli su FSC – Bando Infrastrutture ed FSC – Bando Progettazione strategica. La pagina è in continuo aggiornamento.

1.2 Contatti

Per necessità di supporto tecnico, è possibile inviare una e-mail a **dania@crea.gov.it**.

In caso di richieste urgenti, è possibile indicare nella mail inviata anche un contatto telefonico. Si prega di notare che la chiamata di supporto del team DANIA potrebbe essere effettuata anche da un numero non visibile.

È, inoltre, possibile fare riferimento alla mail sigrian@crea.gov.it per eventuali richieste collegate al relativo sistema informativo SIGRIAN.

2 Modalità di accesso a DANIA

2.1 Richiesta credenziali di accesso

Per accedere a DANIA è necessario accreditarsi. È possibile richiedere le credenziali di accesso a partire dalla home page del sito (all'indirizzo https://dania.crea.gov.it/) accessibile da un qualsiasi browser internet (è consigliabile usare Google Chrome), cliccando su "Compila richiesta iscrizione" (Figg. 1 e 2, Tab. 1).

Fig. 1 – Richiesta credenziali di accesso dal sito https://dania.crea.gov.it/

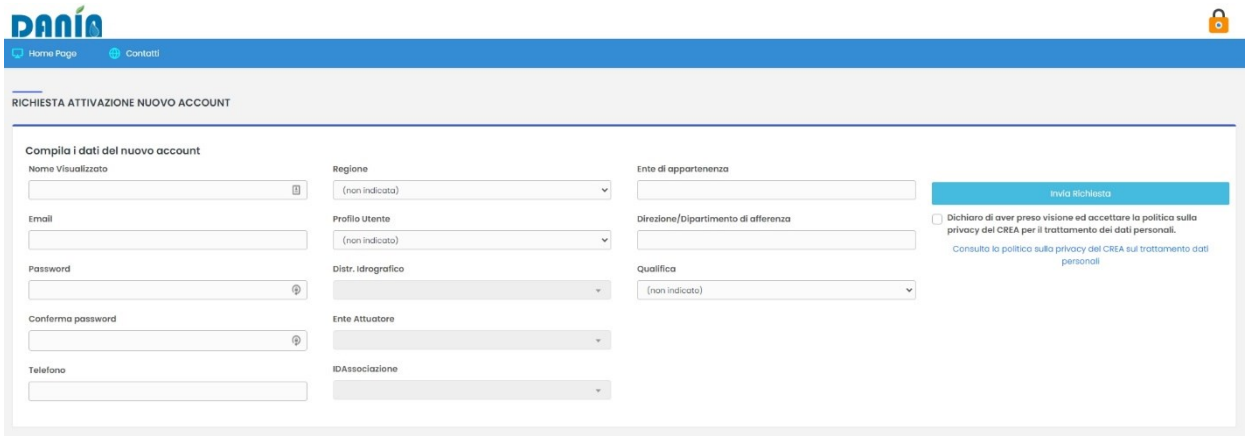

Fig. 2 – Schermata inserimento dati per richiesta credenziali di accesso

Tab. 1 - Dati da compilare a cura dell'utente in fase di richiesta credenziali

CAMPO	DESCRIZIONE
NOME VISUALIZZATO	Inserire nome e cognome della persona che sta facendo richiesta delle credenziali
E-MAIL	Inserire l'indirizzo e-mail (l'indirizzo indicato deve essere strettamente collegato all'utente del sistema)
PASSWORD	Inserire la password che si intende utilizzare
CONFERMA PASSWORD	Confermare la password inserita
TELEFONO	Inserire un recapito telefonico
REGIONE	Selezionare Regione di appartenenza dal menu a tendina
PROFILO UTENTE	Indicare il tipo di profilo utente per cui si stanno richiedendo le credenziali di accesso (ad es. Regione o Provincia autonoma, Ente attuatore, etc.), selezionandolo dall'elenco a discesa
DISTRETTO IDROGRAFICO	Selezionare dal menu a tendina il nome del Distretto idrografico per il quale si sta chiedendo l'accesso (solo per il profilo "Distretto idrografico")
ENTE ATTUATORE	Selezionare dal menu a tendina il nome dell'Ente attuatore per il quale si sta chiedendo l'accesso (solo per il profilo "Ente attuatore")
IDASSOCIAZIONE	Selezionare dal menu a tendina l'eventuale associazione di cui fa parte l'Ente (solo per profilo "Associazione di Enti")
ENTE DI APPARTENENZA	Da specificare, in particolare, per il profilo "Altra amministrazione centrale"
DIREZIONE/DIPARTIMENTO DI AFFERENZA	Specificare l'eventuale Direzione/Dipartimento di cui si fa parte
QUALIFICA	Inserire la qualifica della persona che sta facendo richiesta (tra dipendente ente, dirigente preposto, responsabile ufficio)
PRIVACY	Accettare, accendendo il flag, la Dichiarazione di presa visione ed accettazione della politica sulla privacy del CREA per il trattamento dei dati personali

Una volta effettuata la richiesta, occorre attendere di ricevere via e-mail la comunicazione di attivazione dell'account, a seguito delle verifiche da parte del CREA. Le credenziali di accesso, infatti, saranno rilasciate solo ai nominativi preventivamente indicati dalle amministrazioni competenti secondo le modalità comunicate dal CREA PB.

2.2 Modalità di accesso

Accedendo all'indirizzo https://dania.crea.gov.it/ da un qualsiasi browser Internet è possibile effettuare il login (in alto a destra della home page DANIA) inserendo nome utente e password (Fig. 3). Il nome utente è rappresentato dall'e-mail, mentre la password è indicata direttamente dall'utente all'atto della richiesta delle credenziali. È possibile aprire la finestra per il login anche dall'icona lucchetto in alto a destra della home page.

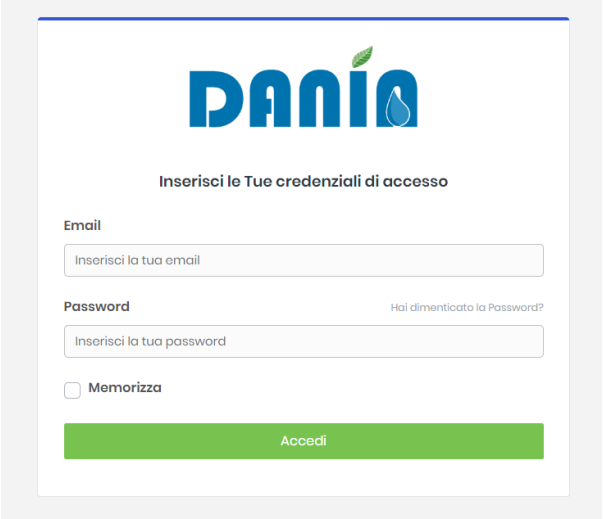

Fig. 3 – Finestra di login

Per recuperare una password, bisogna cliccare su "*Hai dimenticato la password?*" e inserire nella schermata successiva l'indirizzo e-mail utilizzato in fase di richiesta delle credenziali di accesso. In questo modo la password verrà resettata.

Nel caso venga dimenticato l'indirizzo e-mail utilizzato per l'accesso, si può contattare il supporto tecnico all'indirizzo e-mail dania@crea.gov.it.

Una volta effettuato l'accesso a DANIA, l'utente si troverà nella dashboard principale, differenziata a seconda del profilo utente utilizzato. Da qui, è possibile accedere a tutte le funzioni previste per lo specifico profilo utente.

Per modificare la password di accesso a DANIA, dalla dashboard principale cliccare sull'icona che si trova in alto a destra e scegliere "Cambio Password": si dovranno inserire la vecchia password e, per 2 volte, la nuova password.

2.3 Utenti

Gli utenti della banca dati DANIA sono le Regioni e le Province Autonome, i Soggetti attuatori degli interventi (ovvero gli Enti Irrigui), le Autorità di Distretto Idrografico, il Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali (MiPAAF) ed altre Amministrazioni Centrali dello Stato. Ad ogni tipologia di utente corrisponde un differente profilo di accesso con differenti funzionalità di visualizzazione, download ed editing dei dati presenti in DANIA.

Una volta effettuato l'accesso, ogni utente visualizzerà una dashboard personalizzata. La dashboard principale contiene l'elenco dei progetti di competenza dell'utente con le informazioni più rilevanti e le funzioni base per cui l'utente è autorizzato.

Tutti gli utenti hanno modo di accedere, per le attività di propria competenza, alla descrizione completa del singolo progetto, cliccando sulla lente posta in fondo a destra del record relativo al progetto stesso oppure facendo doppio click sulla riga di progetto.

Sulla home page di DANIA, è disponibile l'**elenco dei referenti regionali di DANIA** (vedi box "ENTI IRRIGUI" a destra nella homepage, tasto "Visualizza e scarica le istruzioni"). Nello stesso documento, è disponibile la procedura che gli Enti irrigui devono seguire per nominare i propri referenti.

3 Le sezioni dati di DANIA

3.1 Dashboard principale

La dashboard principale si compone di due sezioni di cui quella in alto contiene le funzioni per filtrare i progetti che si desidera visualizzare (vedi paragrafo 3.1.1 Filtri di ricerca guidati e ricerca rapida) mentre la seconda contiene l'elenco dei progetti selezionati, il tasto per inserimento di un nuovo progetto (per gli utenti abilitati), la funzione di ricerca rapida ed i comandi veloci per esportare i dati relativi ai progetti selezionati per gli utenti abilitati (vedi paragrafi 5 Funzionalità profilo utente "Regione" e 6 Funzionalità profilo utente "Soggetto attuatore). Dalla dashboard principale sarà possibile accedere anche all'area "Download" di ogni profilo utente: qui sono messi a disposizione dal CREA documenti quali manuale utente, scheda descrittiva intervento, note di aggiornamento, ecc. (vedi paragrafi 5.5 Area Download Regione e 6.4 Area Download Soggetto attuatore).

Nell'elenco dei progetti della dashboard ad ogni record corrisponde un progetto. Per ogni progetto, in colonna sono riportate alcune delle informazioni disponibili in DANIA, secondo una selezione variabile in funzione del profilo utente. È possibile ordinare i dati dei progetti in base a ciascuna delle voci presenti in colonna cliccandoci sopra con il mouse.

Cliccando sulla lente a destra in fondo al record relativo al progetto, oppure facendo doppio click sulla riga del progetto, è possibile accedere ai dati di dettaglio dello stesso (vedi paragrafo 3.2 La schermata del progetto).

3.1.1 Filtri di ricerca guidati e ricerca rapida

Dalla Dashboard principale, l'utente può attivare uno o più filtri per selezionare i progetti di interesse, compilando una o più voci tra le seguenti:

- **Distretto idrografico** (scelta dal menu a tendina di uno tra i distretti idrografici che interessano il territorio della Regione);
- **Soggetto attuatore** (scelta dal menu a tendina di uno tra gli Enti irrigui della Regione. Nel filtro sono mostrate le voci disponibili per il campo, in base alla selezione eventualmente già applicata nel filtro "Distretto idrografico");

- **Associazione Enti** (per i profili abilitati, scelta dal menu a tendina di un'associazione di Enti);
- **Fase** (scelta dal menu a tendina di una delle voci possibili per il campo);
- **Livello progettuale** (scelta dal menu a tendina di una delle voci possibili per il campo);
- **Finalità prevalente** (scelta dal menu a tendina di una delle voci possibili per il campo);
- **Priorità regionale** (scelta dal menu a tendina di una delle voci possibili per il campo);
- **Fonte di finanziamento** (scelta dal menu a tendina di una delle voci possibili per il campo);
- **Codice progetto** (inserimento manuale);
- **Accettato** (per i profili abilitati, flag Sì/No).

Oltre ai filtri sopra elencati è possibile attivare una ricerca rapida inserendo nell'apposita casella "Ricerca rapida" una parola chiave. A differenza dei filtri guidati, che operano sull'intero database, la parola chiave viene cercata solo tra i campi della dashboard anche nelle pagine successive alla prima.

3.2 La schermata del progetto

Una volta effettuato l'accesso (a partire dalla Dashboard) alla schermata di progetto, saranno visualizzati i dati di dettaglio dello stesso, articolati in 5 schede corrispondenti alle sezioni in cui sono organizzati i campi del database.

La schermata del progetto presenta in alto il titolo dell'intervento. Subito sotto a destra sono presenti, per gli utenti abilitati a tali funzioni, i tasti: **STAMPA**, **ELIMINA**, **MODIFICA**. Seguono i nomi delle 5 sezioni di raggruppamento dei dati e, cliccando sul nome della sezione, è possibile visualizzare i dati del progetto ivi contenuti.

Il pulsante **STAMPA** permette di visualizzare e stampare un report con i dati delle 5 sezioni.

Il pulsante **ELIMINA** permette di eliminare il progetto da DANIA (tasto presente per i soli utenti abilitati). NOTA BENE - Il Database non è strutturato per conservare copie di backup: sarà quindi cura dell'utente prestare particolare attenzione alla funzione ELIMINA in quanto questa, una volta effettuata, sarà definitiva e non sarà possibile il ripristino automatico del record eliminato. Per recuperare i dati di un progetto eliminato accidentalmente, è possibile scrivere al supporto tecnico di DANIA, all'indirizzo dania@crea.gov.it. Sarà comunque sempre possibile reinserire il progetto

e i relativi dati attraverso la funzione inserimento nuovo progetto: in tal caso, al progetto sarà automaticamente assegnato un nuovo codice da DANIA.

Il pulsante **MODIFICA** permette di entrare nella sezione di editing dei dati (per gli utenti abilitati).

Di seguito si riporta l'illustrazione sintetica delle singole sezioni mentre si rimanda al paragrafo 4 Funzioni di editing e di esportazione dati per la descrizione dettagliata delle singole variabili e relativa compilazione.

3.2.1 Sez. I Anagrafica Progetto

La prima sezione è quella Anagrafica (Fig. 4) che contiene le informazioni di base sul progetto, necessarie per l'identificazione dello stesso, tra cui, oltre al titolo e ad altre informazioni:

- il ***Codice Progetto***, ovvero un codice "parlante" univoco, generato in automatico dal sistema e costituito dalla concatenazione di ID Istat Regione – ID Distretto Idrografico – ID SIGRIAN del Soggetto Attuatore – *ID progetto* DANIA. Si sottolinea che al variare dei relativi elementi che lo compongono, il codice viene aggiornato, pur rimanendo "univoco" in quanto comprensivo dell'*ID progetto* che costituisce la chiave univoca primaria generata automaticamente dal sistema e non modificabile. Gli elementi che formano questo codice sono stati rivisitati rispetto alla versione Microsoft Access® della banca dati: tale informazione va tenuta in considerazione qualora venga fatta una ricerca in base al codice progetto;
- ***Cod. progetto Master***, ovvero il riferimento ad un altro progetto in banca dati a cui lo stesso è collegato (es. progetti con CUP diverso, ma relativi a più lotti dello stesso intervento, è possibile riferirli a un medesimo ID Master, individuato tra uno dei progetti stessi). Nel campo andrà indicato solo l'**ID progetto**, ovvero l'ultimo gruppo di cifre del codice del progetto considerato come "Master": tale ID è infatti univoco per ciascun progetto di DANIA e non è in alcun modo modificabile;
- il ***Soggetto attuatore***, ovvero l'Ente irriguo responsabile dell'attuazione dell'intervento. Per il Soggetto attuatore è prevista una regola, nel rispetto della integrità referenziale, secondo la quale è possibile l'inserimento in DANIA solo degli Enti irrigui già presenti in SIGRIAN. Al Soggetto attuatore è, pertanto, associato il codice identificativo SIGRIAN (ID SIGRIAN Ente), che è inserito in automatico dal sistema a fianco del nome dello

stesso. Qualora un Ente non sia presente in SIGRIAN, occorre contattare gli indirizzi e-mail dania@crea.gov.it e sigrian@crea.gov.it per verificarne l'inserimento;

- ***Codice Progetto Antecedente***, consente il riconoscimento del progetto tramite il codice precedentemente creato nella versione Microsoft Access®. Tale campo non verrà mai aggiornato né popolato per i progetti di nuovo inserimento;
- ***Codice CUP (Codice Unico di Progetto)***, permette la ricerca del progetto nella "Banca dati Amministrazioni pubbliche" (BDAP). È possibile inserire un "CUP Provvisorio" in attesa di quello definitivo (campo "CUP Definitivo");
- ***Codice Rendis***, permette l'identificazione di progetti inseriti anche nel "Repertorio Nazionale degli interventi per la Difesa del Suolo" (ReNDiS) dell'ISPRA;
- ***Fase*** di attuazione dell'intervento (in progettazione, da finanziare, presentato a finanziamento, programmato per finanziamento, finanziato, in corso di realizzazione, collaudato, in esercizio). Utilizzare la voce "**Presentato a finanziamento**" per indicare un progetto candidato su un fondo; utilizzare la voce "**Programmato per finanziamento**" invece per i progetti già ammessi a finanziamento su un determinato fondo e in attesa di decreto di concessione. **ATTENZIONE! La Sez. I Anagrafica viene bloccata alle modifiche quando il campo FASE è valorizzato con "Programmato per finanziamento" o valore successivo** (vedi paragrafo 4.2 Modifiche di dati esistenti);
- ***Descrizione sintetica intervento***, un campo testuale da 500 caratteri (spazi inclusi) che si può utilizzare per fornire un breve inquadramento del progetto ed eventuali informazioni aggiuntive. Il campo è a compilazione libera ed è accompagnato da istruzioni di compilazione: *"Inserire breve descrizione delle cause/motivazioni che hanno determinato la necessità di realizzare l'intervento; tipologia intervento e sintetica descrizione delle principali caratteristiche; eventuale complementarietà con altri interventi realizzati o da realizzare; problematica affrontata, risultato atteso in termini di beneficio per la collettività"*;
- campi "***Adempienza SIGRIAN Volumi***" e "***Adempienza SIGRIAN altro***", compilati dalle Regioni/PPAA. Il primo campo fornisce un *alert* sull'adempienza del Soggetto attuatore agli obblighi di inserimento in SIGRIAN dei dati di quantificazione dei volumi irrigui (concessi, prelevati, utilizzati e restituiti), come previsti dal rispettivo regolamento regionale di recepimento delle Linee guida nazionali sulla quantificazione dei volumi irrigui di cui al DM MiPAAF 31/07/2015: tale campo potrà essere utilizzato come

precondizione ad eventuale finanziamento e/o come obbligo post finanziamento. Il secondo fornisce un *alert* sul completamento in SIGRIAN delle informazioni fornite dall'Ente irriguo riguardo ad altre informazioni richieste quali, ad esempio, superfici (area attrezzata, area irrigata, ecc.), colture (volumi e superfici interessate), costi, ecc.;

- un campo link "***Scheda descrittiva intervento***" dove è possibile caricare la "Scheda descrittiva intervento" in formato Microsoft Word®, scaricabile nella sezione download.

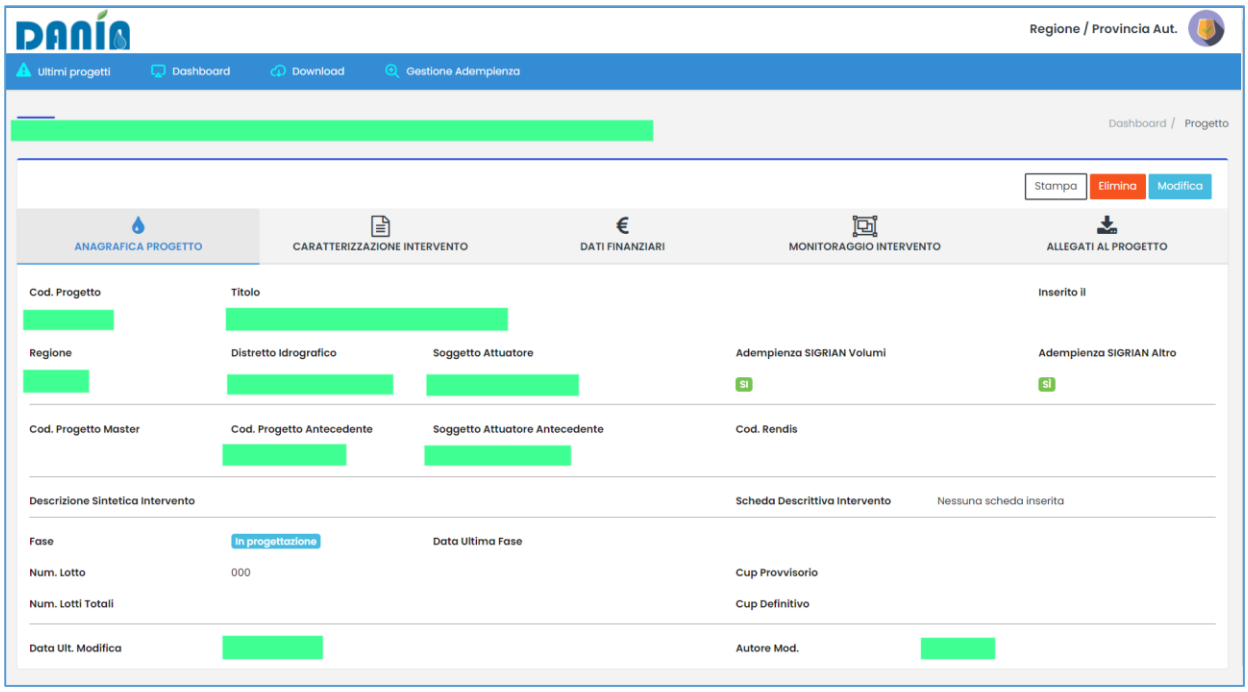

Fig. 4 – Schermata della Sezione I Anagrafica progetto

3.2.2 Sez. II Caratterizzazione intervento

La Sezione II - Caratterizzazione intervento è suddivisa in 4 sottosezioni.

Sottosezione II-A Avanzamento Progettuale

La Sottosezione II-A (Fig. 5) include i campi relativi all'avanzamento del livello progettuale, alla durata contrattuale dei lavori, allo stato delle autorizzazioni e dei pareri necessari per la cantierabilità dell'intervento e alla possibile realizzazione del progetto per stralci o per lotti. In

particolare, per la cantierabilità degli interventi sono stati aggiunti nuovi campi, per i cui dettagli si rimanda alla *Tab. 5 - Campi della* ***Sezione II-A Caratterizzazione intervento - Avanzamento progettuale****: descrizione e informazioni di compilazione (* campo obbligatorio)*.

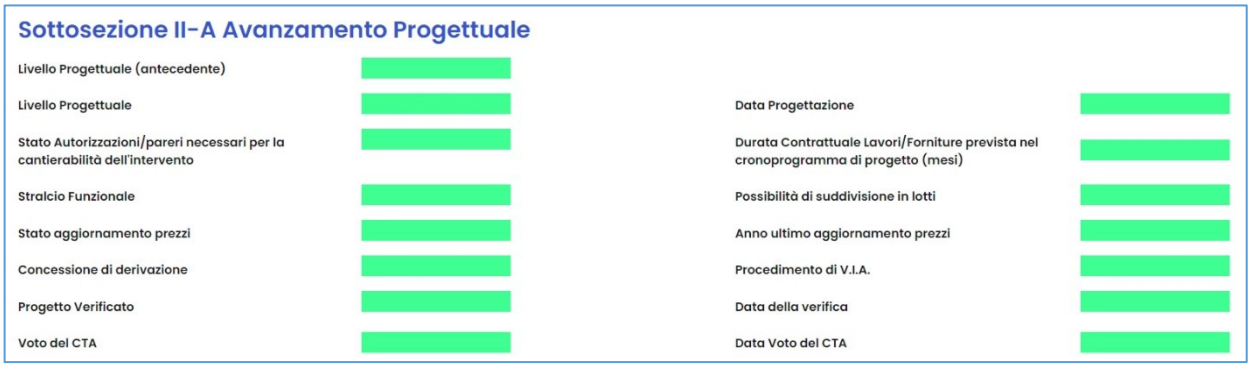

Fig. 5 – Schermata della Sottosezione II-A Avanzamento Progettuale

Sottosezione II-B Descrizione intervento

La Sottosezione II-B (Fig. 6) contiene informazioni che riassumono i caratteri generali del progetto quali, tra l'altro, la finalità prevalente (irrigua o ambientale), la tipologia di intervento prevalente, che indica se il progetto consiste nella realizzazione di una nuova opera o in un intervento su un'opera esistente (ai fini di completamento, adeguamento, messa in esercizio, messa in sicurezza), lo scopo specifico prevalente, la tipologia di opere, gli obiettivi della Direttiva Quadro Acque (DQA) a cui il progetto contribuisce, se l'intervento comporta un uso irriguo oppure plurimo dell'acqua, la misura del Piano di gestione delle acque attuata mediante l'intervento. Le indicazioni riguardo allo Scopo specifico prevalente e alla Tipologia di opera realizzata contengono possibilità di compilazione (voci) distinte in base alla finalità prevalente selezionata (Irrigazione o Ambiente).

Fig. 6 – Schermata della Sottosezione II-B Descrizione Intervento

Sottosezione II-C Descrizione Area Intervento

La Sottosezione II-C (Fig. 7) include dati che mirano ad evidenziare eventuali emergenze ambientali nell'area di intervento (pericolosità da frana o da alluvioni, rischio sismico, vulnerabilità alla desertificazione), oltre che l'area complessiva interessata dall'intervento.

In merito al campo "Livello potenziale desertificazione" si fa presente che tale valore fa riferimento al "Rapporto MATTM-ISPRA 2014": è, pertanto, assegnato su base regionale (si veda la *Tab. 7 - Campi della Sezione II-C Caratterizzazione intervento - Descrizione area intervento: descrizione e informazioni di compilazione (* campo obbligatorio)*).

Fig. 7 – Schermata della Sottosezione II-C Descrizione Area Intervento

Sottosezione II-D Strategicità Intervento

La Sottosezione II-D (Fig. 8), modificabile solo da Regioni/PPAA, raccoglie informazioni riguardo la rilevanza dell'intervento nell'attuare le politiche agricole ed ambientali a livello regionale (priorità indicata dalle Regioni) e distrettuale (Strategicità distrettuale intervento), secondo la metodologia individuata a livello nazionale nell'ambito dell'attuazione del Piano nazionale degli interventi nel settore idrico – sezione invasi (Legge n. 205/2017 art. 1, c. 516, e legge 145/2018 art. 1, c. 153). Inoltre, è possibile indicare se l'intervento è ricompreso nei programmi dei Piani di assetto idrogeologico (PAI).

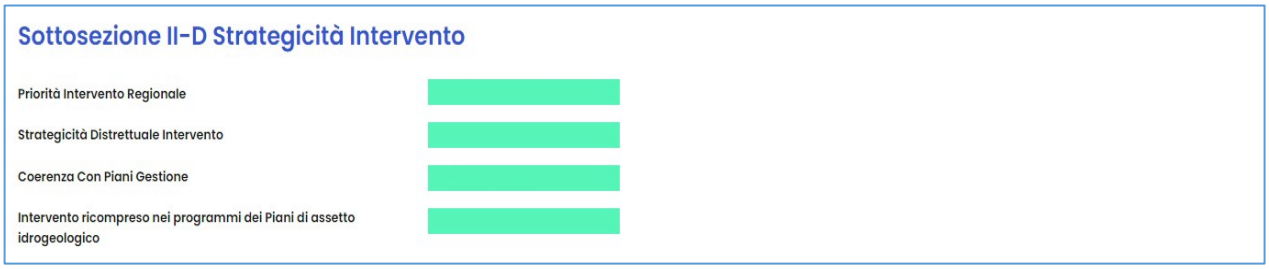

Fig. 8 – Schermata della Sottosezione II-D Strategicità Intervento

3.2.3 Sez. III Dati finanziari

La Sezione III - Dati finanziari (Fig. 9) raggruppa le informazioni di carattere finanziario legate al progetto, ovvero l'importo dell'intervento come da quadro economico, l'importo dei lavori e quello finanziato ed i relativi fondi di finanziamento (è possibile indicare fino a due fonti di finanziamento). In questa sezione, per i progetti finanziati, possono essere aggiornati l'importo concesso, quello rimodulato a seguito di ribassi d'asta e quello erogato con l'avanzare dell'attuazione dell'intervento. Possono infine essere inseriti la fonte e l'importo di finanziamento della sola progettazione.

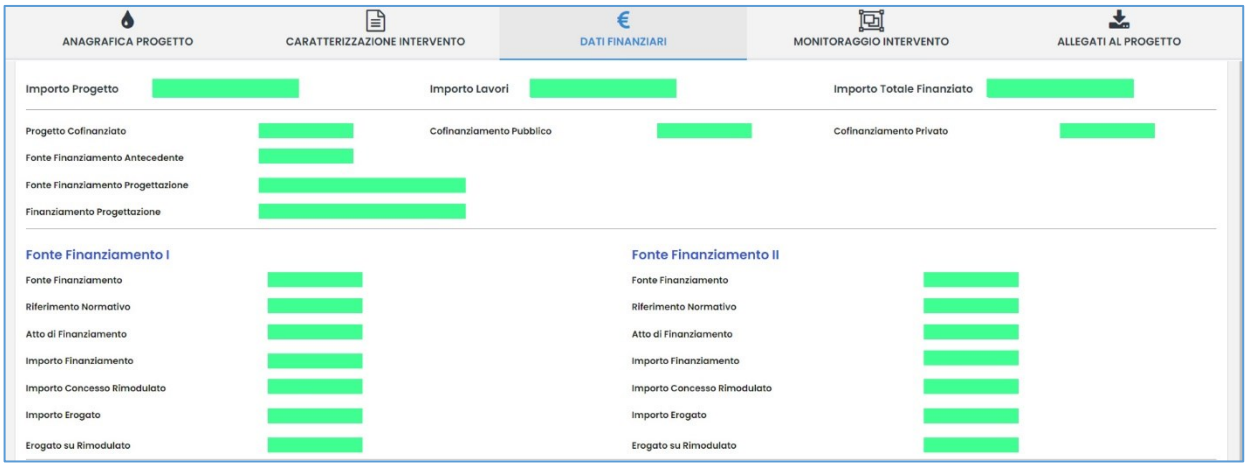

Fig. 9 – Schermata della Sezione III Dati finanziari

3.2.4 Sez. IV Monitoraggio intervento

La Sezione IV - Monitoraggio intervento raccoglie informazioni di carattere geografico e dimensionale, raggruppati nelle due sottosezioni di seguito riportate.

Sottosezione IV-A Dati Geografici

In questa Sottosezione (Fig. 10) sono riportati i campi relativi all'identificazione e localizzazione geografica dei corpi idrici affetti dall'intervento, sia come fonte di approvvigionamento (in caso di interventi di irrigazione) sia come corpi idrici interessati dall'intervento in quanto ne ricevono gli effetti o costituiscono oggetto dell'intervento stesso, ad esempio nel caso di interventi della sezione ambiente.

Qui sono presenti gli identificativi di collegamento con il SIGRIAN, ovvero ID Fonte, ID Distretto Irriguo, ID Schema Irriguo (è possibile inserire più valori nello stesso campo separandoli con un trattino "-") e ID Comprensorio (è possibile inserire fino a 3 comprensori in campi distinti, e utilizzare il campo "Altri ID Comprensori" nel caso i comprensori fossero di più).

Sono presenti inoltre, in fondo alla sezione IV-A, le coordinate geografiche nel sistema di riferimento EPGS 4326 (WGS84), attraverso cui è possibile localizzare su mappa il luogo oggetto dell'intervento.

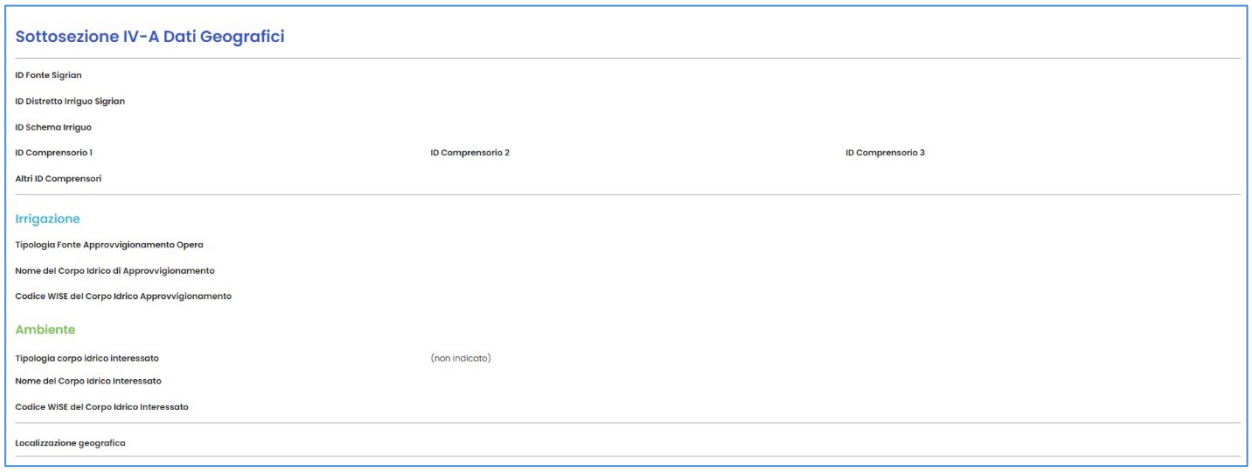

Fig. 10 – Schermata della Sottosezione IV-A Dati Geografici

Sottosezione IV-B Dati Dimensionali

Questa Sottosezione (Fig. 11) raccoglie le caratteristiche dimensionali dell'intervento in relazione all'estensione della rete irrigua adeguata o realizzata, le superfici sottese agli interventi (per tipologie di intervento) e i volumi idrici coinvolti (risparmio idrico conseguito, il recupero della capacità di invaso o di reflui riutilizzati).

Più nel dettaglio, le informazioni riguardano la lunghezza e il materiale della rete oggetto di intervento, l'installazione di misuratori al prelievo e alla distribuzione e di eventuali sistemi di telecontrollo, l'estensione della superficie irrigata e di quella attrezzata. In caso di interventi riguardanti invasi, sono raccolte informazioni riguardo la dimensione e il numero di invasi realizzati o recuperati e la superficie alimentata dagli stessi. Infine, sono raccolte informazioni sugli effetti dell'intervento in termini di risparmio idrico potenziale, di energia idroelettrica prodotta e di volume di acque reflue depurate recuperate per uso irriguo. Per i progetti a finalità ambientale, le informazioni dimensionali riguardano la lunghezza del tratto di intervento del corpo idrico interessato e l'estensione di aree urbanizzate e di aree agricole messe in sicurezza dall'intervento.

Sottosezione IV-B Dati Dimensionali

Ambiente

Corpo idrico interessato - Lunghezza del tratto di intervento (m)
Aree urbanizzate messe in sicurezza dall'intervento (ha)
Aree agricole messe in sicurezza dall'intervento (ha)

Irrigazione

Rete Oggetto di Adeguamento/Riconversione (m)		Superficie Servita Adeguata/Riconvertita (ha) [VOCE IN DISMISSIONE]	
Rete Oggetto di Interventi di Completamento (m)		Superficie Servita Interventi Completamento (ha)[VOCE IN DISMISSIONE]	
Rete oggetto di interventi di nuova realizzazione (m)			
Materiali nuova rete (per completamento e nuova realizzazione) (m)	0,00		
Metallo [ghisa/acciaio] (m)		Plastica [Pvc, Prfv, Pead] (m)	
Calcestruzzo/Cemento Armato [CLS/CA] (m)		Altro Materiale (m)	
Superficie dell'area irrigata già esistente sottesa all'intervento (ha)	0,00	Superficie dell'area attrezzata già esistente sottesa all'intervento (ha)	0,00
Superficie della nuova area irrigata ad opera dell'intervento (ha)	0,00	Superficie della nuova area attrezzata ad opera dell'intervento (ha)	0,00
Superficie totale dell'area irrigata sottesa all'intervento (ha)	0,00	Superficie totale dell'area attrezzata sottesa all'intervento (ha)	0,00
Numero Invasi Realizzati		Numero invasi recuperati	
Volume di invaso Realizzato (mc)		Volume di invaso recuperato (mc)	
Uso invasi realizzati	(non indicato)	Uso invasi recuperati	(non indicato)
Superficie Alimentata da Invaso Realizzato (ha)		Superficie Alimentata da Invaso Recuperato (ha)	
Quantità di Energia Idroelettrica Prodotta (kWh)			
Misuratori al Prelievo Installati a titolo dell'investimento		Misuratori/Gruppi di Consegna Installati alla Distribuzione a titolo dell'investimento	
Misuratori al prelievo installati su fonti con obbligo di misurazione		Sistema di Telecontrollo installato a titolo dell'investimento	(non indicato)
Acqua Irrigua Sostituita con Acque Reflue Depurate (mc)			
Risparmio Idrico (%)		Risparmio Idrico (mc)	
Risparmio Idrico (l/s)		Risparmio idrico da riduzione perdite (mc)	
Riduzione del prelievo alla fonte (mc)			

Fig. 11 – Schermata della Sottosezione IV-B Dati Dimensionali

3.2.5 Sez. V Allegati al progetto

In questa sezione è possibile visualizzare tutti gli allegati che sono stati caricati sul progetto, siano essi la "Scheda descrittiva intervento" (obbligatoria per i nuovi progetti inseriti in DANIA) oppure ulteriori allegati che la Regione e/o l'Ente irriguo ritengano utile caricare sul progetto (tali ulteriori allegati non sono obbligatori) (vedi paragrafo 4.3 Caricamento allegati relativi al progetto).

Per caricare un allegato al progetto è necessario entrare in Modifica progetto.

Si fa presente che al momento non è possibile eliminare gli ulteriori allegati caricati sul progetto, mentre è sempre possibile sostituire la "Scheda descrittiva intervento" con una nuova scheda aggiornata. In quest'ultimo caso, se il progetto risulta già "finanziato" (campo **FASE** valorizzato con "Programmato per finanziamento" o fase successiva) per sostituire la "Scheda descrittiva intervento" sarà necessario scrivere all'indirizzo di DANIA (dania@crea.gov.it), mettendo in copia i referenti DANIA della Regione di competenza, allegando la scheda aggiornata e chiedendone la sostituzione.

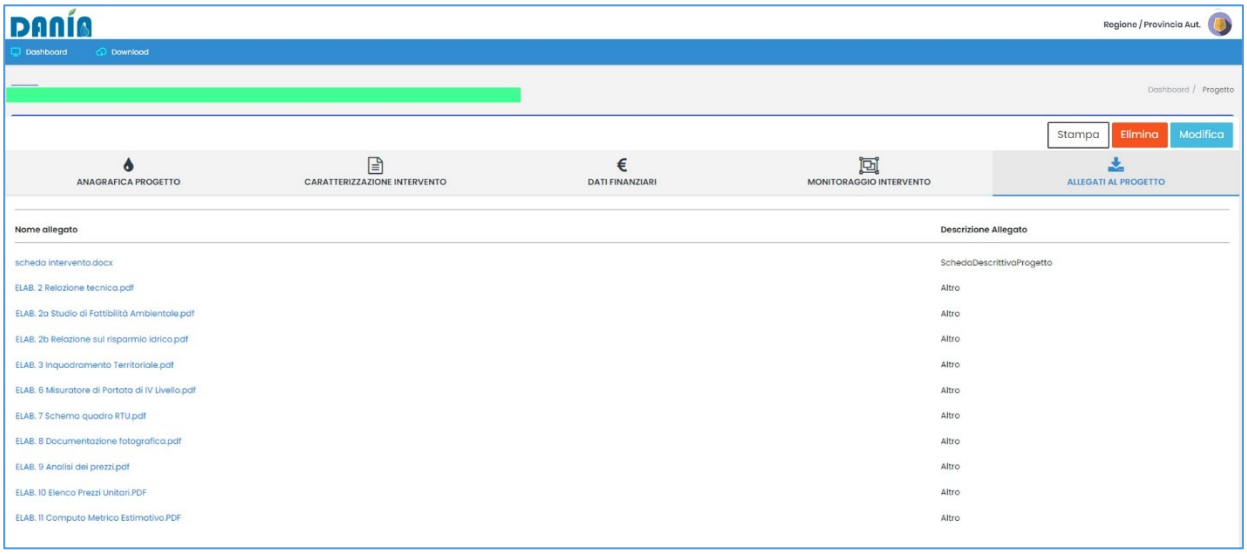

Fig. 12 – Schermata della Sottosezione V Allegati al progetto

4 Funzioni di editing e di esportazione dati

4.1 Inserimento nuovo progetto

Per inserire un nuovo progetto è necessario accedere alla Dashboard principale del profilo utente Regione (o Soggetto attuatore) e cliccare su "NUOVO PROGETTO". Si aprirà una finestra di inserimento dati che comprende una selezione minima di campi appartenenti a sezioni differenti del database, alcuni dei quali sono "campi obbligatori".

Sono definiti campi obbligatori quelli da compilare necessariamente per permettere il salvataggio in DANIA di un nuovo progetto. Per permettere una più rapida individuazione dei campi obbligatori, sia il nome del campo che la cella di inserimento sono evidenziati in giallo. I campi obbligatori sono descritti in dettaglio in Tab. 2, mentre la Tab. 3 riporta gli ulteriori campi (non obbligatori ma consigliati) presenti nella prima schermata di inserimento progetto.

In caso di inserimento di un nuovo progetto da parte del profilo utente Regione, una volta inseriti tutti i dati obbligatori, inclusa la priorità regionale, cliccando sul tasto "*Salva*" il progetto risulterà caricato in DANIA, visualizzabile e modificabile anche dal Soggetto attuatore.

In caso di inserimento di un nuovo progetto da parte del Soggetto attuatore, una volta inseriti tutti i dati obbligatori, compresa la "Scheda descrittiva intervento" (obbligatoria per inserimento di nuovo progetto da parte di un Soggetto attuatore), cliccando sul tasto "*Invia a Regione*" la Regione riceverà una mail dell'avvenuto inserimento di un nuovo progetto, ai fini della sua "accettazione".

NOTA BENE. Sia nel caso di inserimento del nuovo progetto da parte della Regione che del Soggetto attuatore, dopo aver completato la parte dei dati obbligatori (tasto "*Salva*" per la Regione, tasto "*Invia a Regione*" per Soggetto attuatore) si visualizzeranno tutte le schede del nuovo progetto appena inserito. Qui sarà possibile inserire **ulteriori dati in tutte le altre sezioni**. Sia ne caso vengano inserite altre informazioni, sia nel caso in cui non si debba aggiungere altro, **è importante premere sempre il tasto "*Salva*"**: ciò consente un corretto salvataggio del nuovo progetto in DANIA ed evita possibili errori in fase di esportazione dei dati.

Il progetto risulta visibile in DANIA ma non modificabile dal Soggetto attuatore fintanto che la Regione non ne avrà accettato l'inserimento, valorizzando il campo "*Priorità intervento regionale*". Una volta che la Regione avrà accettato l'inserimento del progetto, sarà possibile continuare ad inserire le informazioni disponibili nei campi delle altre Sezioni oppure completare

la compilazione in una fase successiva. Per il dettaglio delle operazioni per l'accettazione di nuovi progetti si veda il paragrafo 5.6 Accettazione Nuovi progetti.

Al paragrafo 4.4 Dettaglio descrizione campi e modalità di compilazione sono riportate le informazioni di dettaglio per la compilazione dei singoli campi.

NUOVI PROGETTI – Per visualizzare un **nuovo progetto inserito da un Soggetto attuatore ma non ancora accettato dalla Regione di competenza**, è possibile deselezionare il tasto "Accettato" presente nella dashboard e premere "Applica filtro". Come accennato poco sopra, tutti i nuovi progetti inseriti da un Soggetto attuatore e non ancora accettati dalla Regione possono essere **visualizzati dall'Ente irriguo ma non modificati**: soltanto dopo l'accettazione della Regione sarà possibile effettuare nuove modifiche sul progetto inserito.

Si riporta qui di seguito l'elenco dei **campi obbligatori** che è necessario inserire in DANIA al momento dell'inserimento di un nuovo progetto.

Tab. 2 - Elenco dei campi obbligatori (descrizione e informazioni di compilazione). I campi obbligatori sono tutti inclusi nella prima schermata di inserimento nuovo progetto ed evidenziati in giallo nella stessa

SEZIONE & SOTTOSEZIONE di destinazione	NOME CAMPO	Descrizione campo	Informazioni di compilazione
I - Anagrafica Progetto	Regione	Nome Regione	Dato inserito da sistema, non prevede la compilazione da parte dell'utente Regione
	Distretto idrografico	Nome Distretto	Compilazione guidata da elenco a discesa
	Soggetto attuatore	Denominazione del Soggetto attuatore, come presente in DANIA	Compilazione guidata da elenco a discesa. Qualora l'Ente non sia presente nell'elenco, si può scrivere a dania@crea.gov.it
	Fase	• In progettazione • Da finanziare • Presentato a finanziamento • Programmato per finanziamento • Finanziato • In corso di realizzazione • Collaudato • In esercizio	Selezionare da elenco a discesa la voce corrispondente alla fase corrente La voce "Presentato a finanziamento" può essere utilizzata in caso di candidatura di un progetto a finanziamento su uno specifico fondo (su iniziativa del Soggetto attuatore o della Regione o P.A). La voce "Programmato per finanziamento" può essere

SEZIONE & SOTTOSEZIONE di destinazione	NOME CAMPO	Descrizione campo	Informazioni di compilazione
			utilizzata per indicare un progetto già selezionato a finanziamento su uno specifico fondo ma in attesa del decreto di concessione del finanziamento (su iniziativa del soggetto finanziatore).
	Titolo	Titolo del progetto	Compilazione manuale
II A – Caratterizzazione Intervento	Livello progettuale	• Progetto di fattibilità • Progetto definitivo • Progetto esecutivo	Selezionare da elenco a discesa il livello progettuale più aggiornato
II B – Descrizione intervento	Finalità prevalente	• Irrigazione • Ambiente	Selezionare da elenco a discesa
	Tipologia I intervento prevalente	• Nuova opera • Completamento • Adeguamento migliorativo (ammodernamento) • Adeguamento normativo / messa in sicurezza • Manutenzione straordinaria • Messa in esercizio di un'opera esistente	Selezionare da elenco a discesa la tipologia prevalente
	Scopo specifico prevalente (per i progetti a finalità prevalente **Irrigazione**)	• Efficientamento derivazioni prioritarie • Recupero o ampliamento capacità di invaso • Completamento grandi dighe esistenti o dighe incompiute • Riduzione perdite • Sostituzione prelievi da falda • Diversificazione fonti approvvigionamento • Accumuli stagionali di acque superficiali • Introduzione prezzi incentivanti • Risparmio energetico • Riconversione del sistema di irrigazione verso sistemi a più alta efficienza • Installazione di tecnologie per uso efficiente risorse idriche, quali misuratori e telecontrollo • Altro	Selezionare da elenco a discesa lo scopo specifico prevalente dell'intervento Obbligatorio per interventi di irrigazione

SEZIONE & SOTTOSEZIONE di destinazione	NOME CAMPO	Descrizione campo	Informazioni di compilazione
	Scopo specifico prevalente (per i progetti a finalità prevalente **Ambiente**)	• Difesa del suolo *(voce in dismissione)* • Dissesto idrogeologico *(voce in dismissione)* • Difesa dal rischio frana • Difesa dal rischio alluvioni	Selezionare da elenco a discesa lo scopo specifico prevalente dell'intervento. Obbligatorio per interventi con finalità AMBIENTE Le preesistenti voci "Difesa del suolo" e "Dissesto idrogeologico" saranno nel tempo sostituite dalle seguenti: • **Difesa dal rischio frana**: opere di difesa e mitigazione del rischio di movimenti del suolo e sistemazioni aree in frana. • **Dissesto dal rischio alluvioni**: opere di difesa e mitigazione del rischio alluvioni, di sistemazione, regolazione e manutenzione corsi d'acqua/canali di bonifica e zone umide. Le preesistenti voci, laddove compilate per progetti esistenti, dovranno essere ricondotte a una delle due nuove voci
II D – Strategicità intervento	Priorità intervento regionale	• Alta • Media • Bassa	Selezionare da elenco a discesa il valore corrispondente (campo di competenza del solo profilo Regione)
III – Dati Finanziari	Importo progetto	Importo progetto in Euro	Compilazione manuale (il numero va inserito senza separatore delle migliaia e con la virgola come separatore dei decimali)
IVA - Dati Geografici	ID fonte SIGRIAN	ID SIGRIAN fonte di approvvigionamento dell'opera	Compilazione manuale. Inserire "0" se non c'è un corpo idrico di approvvigionamento Per inserimenti multipli, inserire gli ID separati da un trattino "-"
	ID Distretto irriguo SIGRIAN	ID SIGRIAN del Distretto irriguo in cui ricade l'intervento	Compilazione manuale Inserire "0" se non di competenza del progetto. Per inserimenti multipli, inserire gli ID separati da un trattino "-"

Si riportano qui di seguito gli ulteriori campi (non obbligatori) che è possibile valorizzare in fase di inserimento di un nuovo progetto in DANIA.

Tab. 3 - Elenco dei campi non obbligatori della prima schermata di inserimento nuovo progetto (descrizione e informazioni di compilazione)

SEZIONE & SOTTOSEZIONE di destinazione	NOME CAMPO	Descrizione campo	Informazioni di compilazione
I - Anagrafica Progetto	Inserito il	Data inserimento del progetto	Per i NUOVI PROGETTI viene inserita automaticamente dal sistema la data del giorno di inserimento del progetto
	Cod. Progetto	Codice univoco	Compilazione automatica a cura del sistema
	Cod. Progetto Master	ID progetto dell'intervento individuato come "master", con cui il presente progetto è collegato in quanto, ad esempio, lotto differente di uno stesso intervento più ampio	Compilazione manuale (campo numerico). Inserire solo l'ID del progetto principale, ovvero l'ultimo gruppo di cifre del codice del progetto considerato come "Master"
	Cod. Rendis	Codice repertorio Nazionale interventi per la difesa del suolo	Compilazione manuale (campo alfanumerico, massimo 10 caratteri inseribili)
	Descrizione Sintetica Intervento	Informazioni aggiuntive che si vogliono fornire sul progetto	Compilazione manuale (max 500 caratteri inclusi gli spazi vuoti)
	CUP provvisorio	Codice Unico di Progetto provvisorio	Compilazione manuale
	CUP definitivo	Codice Unico di Progetto definitivo	Compilazione manuale
	Numero lotto	Numero del lotto interessato dall'intervento	Compilazione manuale
	Numero lotti totali	Numero totale di lotti in cui è suddiviso l'intervento	Scegliere il numero di lotti totale scorrendo le freccette a destra del campo o inserendolo manualmente
IV A - Dati Geografici	Tipologia Fonte Approvvigionamento Opera	• Falda • Fiume • Invaso • Sorgente • Reflui depurati • Lago • Impianto idroelettrico • Canale • Non pertinente	Selezionare da elenco a discesa il valore corrispondente. È possibile selezionare più voci tra quelle elencate Inserire "*non pertinente*" se non di competenza del progetto
	Nome del Corpo Idrico di Approvvigionamento	Nome del corpo idrico fonte di approvvigionamento dell'opera	Compilazione manuale. Se presente più di uno separare con un trattino "–". Inserire "*non pertinente*" se non c'è un corpo idrico di approvvigionamento
	Codice WISE del Corpo Idrico Approvvigionamento	Codice WISE corpo idrico fonte di approvvigionamento dell'opera	Compilazione manuale. Inserire "*non pertinente*" se non c'è un corpo idrico di approvvigionamento

SEZIONE & SOTTOSEZIONE di destinazione	NOME CAMPO	Descrizione campo	Informazioni di compilazione
	ID Comprensorio Irriguo 1, 2, 3	ID SIGRIAN del Comprensorio irriguo in cui ricade l'intervento	È possibile inserire fino a 3 comprensori in tre campi differenti
	Altri ID Comprensori	ID SIGRIAN del Comprensorio irriguo in cui ricade l'intervento	È possibile inserire ulteriori valori separandoli con un trattino "-"

Al termine della compilazione di questa prima schermata, cliccando su "Invia a Regione" si accederà alla schermata successiva dove sarà possibile inserire ulteriori dati in tutte le altre sezioni di DANIA. Qui sarà anche possibile caricare ulteriori allegati (non obbligatori) sul nuovo progetto inserito, cliccando sul tasto "Altri allegati" (rispettando sempre il limite massimo di dimensione per allegato di 15 mb). Terminato l'inserimento di eventuali ulteriori dati, è possibile confermare il salvataggio del progetto cliccando su "Salva".

4.2 Modifiche di dati esistenti

Dalla Dashboard principale, cliccando sulla lente a destra in fondo al record relativo al progetto di interesse oppure facendo doppio click sulla riga del progetto, è possibile accedere alla scheda descrittiva dello stesso. Dalla scheda descrittiva del progetto, il comando "MODIFICA" posto in alto a destra permette di entrare nell'editing delle 5 sezioni.

NOTA BENE - È importate tenere presente che, una volta aperta la sezione di editing non sarà possibile salvare il progetto fintanto che "tutti i dati obbligatori" non saranno compilati. **Se i dati obbligatori mancanti si trovano in più sezioni, sarà necessario inserirli prima tutti e soltanto dopo premere il tasto "Salva"**.

Inoltre, per i progetti in cui il **campo FASE** è valorizzato con "**Programmato per finanziamento**" o fase più avanzata, non sarà più possibile modificare i dati della **Sezione I – Anagrafica Progetto**, ad esclusione dello stesso campo FASE, che è sempre possibile aggiornare verso un valore più avanzato ma mai retroattivamente. Per eventuali necessità di modifiche in questa sezione, sarà quindi necessario scrivere a dania@crea.gov.it mettendo in copia anche i referenti regionali DANIA di competenza ed indicando le modifiche da effettuare (ciò vale anche nel caso in cui si debba caricare e/o sostituire la "**Scheda descrittiva intervento**").

Al successivo paragrafo 4.3 sono riportate le informazioni di dettaglio per la compilazione dei singoli campi.

4.3 Caricamento allegati relativi al progetto

In DANIA è possibile caricare degli allegati afferenti al progetto.

Cliccando sul tasto "Modifica" dalla scheda progetto, nella Sez. I Anagrafica progetto saranno disponibili 2 campi per il caricamento degli allegati:

1) **Scheda Descrittiva Intervento**, consente il caricamento della scheda intervento (formato word, scaricabile dall'area Download e obbligatoria per i nuovi progetti);
2) **Altri allegati**, altri documenti (non obbligatori) che è possibile caricare sul progetto. È possibile il caricamento di più allegati contemporaneamente.

Si fa presente che sia per la scheda intervento che per gli altri allegati, la **dimensione massima** di ciascun file che è possibile caricare è di **15 mb**. Per ridurre le dimensioni dei file, è possibile comprimere i documenti in formato *.zip* o *.rar*.

4.4 Dettaglio descrizione campi e modalità di compilazione

Di seguito sono descritti in modo dettagliato i campi presenti per ogni Sezione, le caratteristiche salienti (formato e descrizione) e le informazioni necessarie alla compilazione (tabelle da 4 a 10).

I campi obbligatori sono indicati con un asterisco alla fine del nome nella colonna "Nome campo".

*Tab. 4 - Campi della **Sezione I Anagrafica Progetto**: descrizione e informazioni di compilazione (* campo obbligatorio)*

Nome campo	Formato dati	Descrizione campo	Informazioni di compilazione
Codice Progetto	Numerico	Codice "parlante" composto da ID Regione - ID Distretto idrografico - ID Soggetto attuatore - ID progetto	Dato generato da sistema, non prevede la compilazione da parte dell'utente (univoco ma modificabile nel tempo in base ad aggiornamenti degli ID inclusi)
Titolo progetto*	Alfanumerico	Titolo del progetto	Compilazione manuale
Inserito il	Data [gg/mm/aaaa]	Data inserimento del progetto nella banca dati	Per i NUOVI PROGETTI viene inserita automaticamente dal sistema la data del giorno di inserimento del progetto
Regione*	Alfanumerico	Nome Regione	Dato inserito da sistema, non prevede la compilazione da parte dell'utente Regione. In automatico sarà visualizzato anche ID ISTAT

Nome campo	Formato dati	Descrizione campo	Informazioni di compilazione
Distretto idrografico*	Alfanumerico	Nome Distretto	Compilazione guidata da elenco a discesa In automatico sarà visualizzato anche ID SIGRIAN
Soggetto attuatore*	Alfanumerico	Denominazione del soggetto attuatore	Compilazione guidata da elenco a discesa. In automatico sarà visualizzato anche ID SIGRIAN. Qualora l'ente non sia presente nell'elenco scrivere a dania@crea.gov.it
Cod. progetto Master	Numerico	ID progetto dell'intervento individuato come "Master", con cui il presente progetto è collegato in quanto, ad esempio, lotto differente di uno stesso intervento più ampio	Compilazione manuale (campo numerico). Inserire solo l'ID del progetto principale, ovvero l'ultimo gruppo di cifre del codice del progetto considerato come "Master"
Codice Progetto Antecedente	Alfanumerico	Codice univoco identificativo della precedente versione in Access	Dato generato da sistema, non prevede la compilazione da parte dell'utente
Soggetto Attuatore Antecedente	Testo	È indicato il nome del Soggetto attuatore presente nella Banca Dati a luglio 2019 nel solo caso in cui questo sia successivamente variato	Precompilato
Fase*	Testo	• In progettazione • Da finanziare • Presentato a finanziamento • Programmato per finanziamento • Finanziato • In corso di realizzazione • Collaudato • In esercizio	Selezionare da elenco a discesa la voce corrispondente alla fase più aggiornata La voce "Presentato a finanziamento" può essere utilizzata in caso di candidatura di un progetto a finanziamento su uno specifico fondo (su iniziativa del Soggetto attuatore o della Regione o P.A). La voce "Programmato per finanziamento" può essere utilizzata per indicare un progetto selezionato a finanziamento su uno specifico fondo ma in attesa del decreto di concessione del finanziamento (su iniziativa del soggetto finanziatore).
Data Ultima Fase	Data [gg/mm/aaaa]	Data di aggiornamento del campo "Fase"	Dato generato da sistema, non prevede la compilazione da parte dell'utente
Numero lotto	Alfanumerico	Numero del lotto interessato dall'intervento	Compilazione manuale
Numero lotti totali	Numerico	Numero totale di lotti in cui è suddiviso l'intervento	Scegliere il numero di lotti totale scorrendo le freccette a destra del campo o inserendolo manualmente
CUP provvisorio	Alfanumerico	Codice Unico di Progetto	Compilazione manuale
CUP definitivo	Alfanumerico	Codice Unico di Progetto come presente nella Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP)	Compilazione manuale
Codice Rendis	Alfanumerico	Codice identificativo dei progetti inseriti nel "Repertorio Nazionale degli interventi per la Difesa del Suolo (ReNDiS)"	Compilazione manuale (campo alfanumerico, massimo 10 caratteri inseribili)

Nome campo	Formato dati	Descrizione campo	Informazioni di compilazione
Descrizione Sintetica Intervento	Testo	Informazioni aggiuntive che si vogliono fornire sul progetto in merito a: breve descrizione delle cause/motivazioni che hanno determinato la necessità di realizzare l'intervento; tipologia intervento e sintetica descrizione delle principali caratteristiche; eventuale complementarietà con altri interventi realizzati o da realizzare; problematica affrontata, risultato atteso in termini di beneficio per la collettività	Compilazione manuale (max 500 caratteri, inclusi gli spazi vuoti)
Scheda Descrittiva Intervento	Link	Caricare la "Scheda descrittiva intervento" compilata in formato word (scaricabile nella sezione download)	Dimensione max allegato: 15 MB Per ridurre le dimensioni, è possibile caricare il documento in formato compresso "zip" o "rar"
Altri allegati	Link	Consente il caricamento di ulteriori allegati (non obbligatori) relativi al progetto	Dimensione max allegato: 15 MB Per ridurre le dimensioni, è possibile caricare i documenti in formato compresso "zip" o "rar"
Adempienza SIGRIAN Volumi	Testo	• Non compilato • No • Sì	Adempienza del Soggetto attuatore agli obblighi di inserimento in SIGRIAN dei dati di quantificazione dei volumi irrigui (concessi, prelevati, utilizzati e restituiti), come previsti dal rispettivo regolamento regionale di recepimento delle Linee guida nazionali sulla quantificazione dei volumi irrigui di cui al DM MiPAAF 31/07/2015. Compilazione a cura di Regioni/PPAA (vedi paragrafo 5.3 Gestione Adempienze SIGRIAN)
Adempienza SIGRIAN Altro	Testo	• Non compilato • No • Sì	Adempienza del Soggetto attuatore al completamento in SIGRIAN di altre informazioni quali, ad esempio, superfici (area attrezzata, area irrigata, ecc.), colture (volumi e superfici interessate), costi, ecc. Compilazione a cura di Regioni/PPAA (vedi paragrafo 5.3 Gestione Adempienze SIGRIAN)
Ultima Modifica	Data	Es: mercoledì 10 luglio 2019 12:06	Dato generato da sistema, non prevede la compilazione da parte dell'utente
Autore modifica	Testo	Autore ultima modifica	Dato generato da sistema, non prevede la compilazione da parte dell'utente

*Tab. 5 - Campi della **Sezione II-A Caratterizzazione intervento - Avanzamento progettuale**: descrizione e informazioni di compilazione (* campo obbligatorio)*

Nome campo	Formato dati	Descrizione campo	Informazioni di compilazione
Livello progettuale (antecedente)	Testo	Stato antecedente del livello di progetto	Precompilato come presente in versione precedente della banca dati oppure come vecchio valore del campo "Livello progettuale" (solo per progetti definitivi ed esecutivi)
Livello progettuale*	Testo	• Progetto di fattibilità • Progetto definitivo • Progetto esecutivo	Selezionare da elenco a discesa il livello progettuale più aggiornato
Data progettazione	Data [gg/mm/aaaa]	Data di approvazione del livello progettuale più aggiornato	
Stato autorizzazioni/ pareri necessari per la cantierabilità dell'intervento	Testo	• Acquisite *(voce in dismissione)* • Acquisite e in corso di validità • Da acquisire o da rinnovare entro 6 mesi • Da acquisire o da rinnovare entro 1 anno • Da acquisire o da rinnovare entro 2 anni • Non acquisite	Selezionare voce da elenco a discesa Nel caso di interventi attinenti a sole **forniture**, per cui le autorizzazioni non siano richieste, è possibile utilizzare la voce "**Acquisite e in corso di validità**". La voce "Acquisite *(voce in dismissione)*" sarà dismessa a breve e dovrà essere ricondotta ad una delle nuove voci previste
Durata contrattuale lavori/forniture prevista nel cronoprogramma di progetto	Numerico	Numero di mesi dalla consegna alla data di ultimazione lavori/forniture	Compilazione manuale
Stralcio funzionale	Booleano	SÌ/NO	Fleggare se è uno stralcio funzionale di un intervento più ampio
Possibilità di suddivisione in lotti	Booleano	SÌ/NO	Fleggare se sussiste la possibilità di suddivisione in lotti
Stato aggiornamento prezzi	Testo	• Aggiornato • Non aggiornato	Selezionare una delle due opzioni disponibili
Anno ultimo aggiornamento prezzi	Testo	• 2016 • 2017 • 2018 • 2019 • 2020 • 2021 • 2022	Selezionare dall'elenco l'anno ultimo di aggiornamento dei prezzi. Rispetto alla versione v3 del manuale è stata aggiunta la voce "2022"

Nome campo	Formato dati	Descrizione campo	Informazioni di compilazione
Concessione di derivazione	Testo	• Acquisita e in corso di validità • Non acquisita • Presentata richiesta di acquisizione • Presentata richiesta di rinnovo • Non pertinente al progetto	Per **concessione di derivazione** relativa all'intervento si intende: concessione all'utilizzo ed al prelievo delle acque ai sensi del R.D. n. 1175/1933, propria dell'ente irriguo proponente o del Consorzio di secondo grado al quale è associato ovvero titolarità dell'utenza di prelievo delle acque formalmente riconosciuta da sistemi idrici multisettoriali e/o dalla Regione. Inserire "**Non pertinente al progetto**" per i progetti in cui non sia richiesta/prevista concessione di derivazione. Inserire "**Non acquisita**" solo nei casi in cui la concessione debba essere acquisita ma non sia stata ancora presentata alcuna richiesta
Procedimento di V.I.A.	Testo	• Non previsto • Non assoggettabile • Parere acquisito • Parere da acquisire entro 6 mesi • Parere da acquisire entro 1 anno • Parere da acquisire entro 2 anni	V.I.A. come definita all'art. 5 del Titolo I della parte seconda del D.Lgs. 152/2006. Inserire "**Non previsto**" se, per la tipologia di opera, non è richiesta la V.I.A. o la verifica di assoggettabilità a V.I.A. Inserire "**Non assoggettabile**" quando sia stata dichiarata la non assoggettabilità a V.I.A. a seguito di screening, eseguito e concluso. Inserire "**Parere acquisito**" se, per la tipologia di opera, è richiesta la V.I.A. (anche a seguito di verifica di assoggettabilità a V.I.A.) ed il procedimento è stato avviato e concluso con emissione del parere favorevole.
Progetto verificato	Booleano	SÌ/NO	Fleggare se il progetto è stato verificato
Data della verifica	Data	GG/MM/AAAA	Inserire la data di effettuazione della verifica (se presente)
Voto del C.T.A.	Booleano	SÌ/NO	Fleggare se è stato espresso il voto del C.T.A.
Data voto del CTA	Data	GG/MM/AAAA	Inserire la data del voto da parte del CTA (se presente)

*Tab. 6 - Campi della **Sezione II-B Caratterizzazione intervento - Descrizione intervento**: descrizione e informazioni di compilazione (* campo obbligatorio)*

Nome campo	Formato dati	Descrizione campo	Informazioni di compilazione
Finalità (antecedente)	Testo		Precompilato come eventualmente presente in versione precedente della banca dati
Finalità Prevalente*	Testo	• Irrigazione • Ambiente	Selezionare voce da elenco a discesa
Finalità prevalente %	Numerico	Rapporto dato da: costo finalità prevalente / costo totale intervento	Compilazione manuale
Utilizzo risorsa idrica	Testo	• Irriguo • Plurimo	Selezionare voce da elenco a discesa
Intervento (antecedente)	Testo		Precompilato come eventualmente presente in versione precedente della banca dati
Tipologia 1° intervento prevalente*	Testo	• Nuova opera • Completamento • Adeguamento migliorativo (ammodernamento) • Adeguamento normativo/messa in sicurezza • Manutenzione straordinaria • Messa in esercizio di un'opera esistente	Selezionare da elenco a discesa la prima tipologia di intervento prevalente
Tipologia 1° intervento prevalente %	Numerico	Valore % dato dal rapporto: costo della 1^ tipologia prevalente / costo totale dell'intervento	Compilazione manuale
Tipologia 2° intervento prevalente	Testo	• Nuova opera • Completamento • Adeguamento migliorativo (ammodernamento) • Adeguamento normativo/messa in sicurezza • Manutenzione straordinaria • Messa in esercizio di un'opera esistente	Selezionare da elenco a discesa la seconda tipologia di intervento prevalente (se presente)
Tipologia 2° intervento prevalente %	Numerico	Valore % dato dal rapporto: costo della 2^ tipologia prevalente / costo totale dell'intervento	Compilazione manuale

Nome campo	Formato dati	Descrizione campo	Informazioni di compilazione
Irrigazione - Scopo specifico prevalente*	Testo	• Efficientamento derivazioni prioritarie • Recupero o ampliamento capacità di invaso • Completamento grandi dighe esistenti o dighe incompiute • Riduzione perdite • Sostituzione prelievi da falda • Diversificazione fonti approvvigionamento • Accumuli stagionali di acque superficiali • Introduzione prezzi incentivanti • Risparmio energetico • Riconversione del sistema di irrigazione verso sistemi a più alta efficienza • Installazione di tecnologie per uso efficiente risorse idriche, quali misuratori e telecontrollo • Altro	Campo obbligatorio per progetti con finalità IRRIGAZIONE. Selezionare da elenco a discesa lo scopo specifico prevalente dell'intervento
Irrigazione - Scopo specifico prevalente %	Numerico	Valore % dato dal rapporto: costo della prevalente / costo totale delle opere	Compilazione manuale
Irrigazione - Tipologia opere	Testo	• Traverse/derivazione di acque superficiali • Captazione acque di falda • Dighe/accumuli • Impianti sollevamento • Reti di adduzione • Reti di distribuzione • Impianti di telecontrollo al prelievo • Misuratori di rete • Riutilizzo irriguo di acque reflue depurate • Investimenti per la produzione energetica da mini idroelettrico utilizzata per il sollevamento delle acque, come parte di un intervento per l'irrigazione • Investimenti relativi a sistemi irrigui aventi finalità di bonifica e irrigazione • altro	Selezionare da elenco a discesa la tipologia di opera prevalente. È possibile indicare più tipologie tra quelle presenti in elenco

Nome campo	Formato dati	Descrizione campo	Informazioni di compilazione
Ambiente - Scopo specifico prevalente*	Testo	• Difesa del suolo *(voce in dismissione)* • Dissesto idrogeologico *(voce in dismissione)* • Difesa dal rischio frana • Difesa dal rischio alluvioni	Campo obbligatorio per progetti con finalità AMBIENTE. Le preesistenti voci "Difesa del suolo" e "Dissesto idrogeologico" sono integrate e saranno nel tempo sostituite dalle seguenti: • **Difesa dal rischio frana**: opere di difesa e mitigazione del rischio di movimenti del suolo e sistemazioni aree in frana. • **Dissesto dal rischio alluvioni**: opere di difesa e mitigazione del rischio alluvioni, di sistemazione, regolazione e manutenzione corsi d'acqua/canali di bonifica e zone umide. Le preesistenti voci ("Difesa del suolo" e "Dissesto idrogeologico"), laddove compilate per progetti esistenti, dovranno essere ricondotte a una delle due nuove voci
Ambiente - Scopo specifico prevalente %	Numerico	Valore % dato dal rapporto: costo della prevalente / costo totale delle opere	Compilazione manuale
Ambiente – Tipologia opere	Testo	• Opere di sistemazione e regolazione di corsi d'acqua/canali di bonifica • Sistemazione e zone umide • Opere di moderazione delle piene • Difesa e consolidamento dei versanti e delle aree instabili • Opere di difesa delle infrastrutture da fenomeni di dissesto • Opere di difesa del potenziale agricolo da fenomeni di dissesto • Interventi integrati (idrogeologico e ambientale) • Manutenzione straordinaria della rete scolante (canali e reticolo idrografico minore) • Verifica e potenziamento degli impianti idrovori • Automazione e telecontrollo di sbarramenti mobili al fine di prevenire fenomeni di esondazione • Altro	Selezionare da elenco a discesa la tipologia di opera prevalente. È possibile indicare più voci tra quelle elencate
Obiettivo DQA Antecedente	Alfanumerico		Precompilato come eventualmente presente in versione precedente della banca dati

Nome campo	Formato dati	Descrizione campo	Informazioni di compilazione
Obiettivo DQA	Alfanumerico	• Modifica delle modalità di tariffazione che incentivi l'efficienza nell'uso della risorsa • Misurazione del consumo • Uso efficiente dell'acqua • Riduzione del prelievo idrico • Miglioramento dello stato ecologico dei corpi idrici • Miglioramento/Mantenimento dello stato di conservazione di aree di interesse naturalistico (SIC, ZPS, Natura2000, etc.) • Riutilizzo irriguo acque reflue depurate • Adeguamento al deflusso ecologico • Riduzione del rischio di alluvione • Riduzione del rischio di carenza idrica • Adeguamento alle misure previste nel Piano di Gestione di Distretto • Riduzione del volume utilizzato • Altro (specificare)	Selezionare da elenco a discesa. È possibile indicare più voci tra quelle elencate
Obiettivo DQA se altro specificare	Alfanumerico	Se si è selezionato "Altro (specificare)" al precedente campo Obiettivo DQA, specificare qui quale	Compilazione manuale
Misura Piano di Gestione delle Acque	Alfanumerico	Indicare la/le misura/e del PdG attuata/e dall'intervento (compreso codice)	Compilazione manuale
Misura Piano di Gestione del Rischio Alluvioni	Alfanumerico	Indicare la misura del PGRA attuata dall'intervento	Compilazione manuale

*Tab. 7 - Campi della **Sezione II-C Caratterizzazione intervento - Descrizione area intervento**: descrizione e informazioni di compilazione (* campo obbligatorio)*

Nome campo	Formato dati	Descrizione campo	Informazioni di compilazione
Livello di potenziale desertificazione	Testo	• Molto sensibile • Mediamente sensibile • Altro (poco sensibile)	Selezionare da elenco a discesa. Indicazione del territorio regionale in pericolo di desertificazione. **- Molto sensibile** (Basilicata, Marche, Molise, Puglia, Sicilia e Sardegna) **- Mediamente sensibile** (Abruzzo, Campania, Emila Romagna, Lazio, Piemonte, Toscana, Umbria e Veneto) **- Altro (poco sensibile)** (restanti Regioni e PP.AA.) Fonte: *Rapporto MATTM-ISPRA 2014*
Ricorrenza eventi siccitosi[1]	Numerico	Anni (valori tra 0 e 15)	Ricorrenza di **SPI3(ago)< -0,5** nell'ultimo quindicennio[1] (vedi nota in calce)
Sismicità	Alfanumerico	• Zona 4 • Zona 3 • Zona 2 • Zona 1	Selezionare da elenco a discesa
Area Intervento (ha)	Numerico	Valore in ettari	Per finalità IRRIGAZIONE: area efficientata dall'intervento Per finalità AMBIENTE: area messa in sicurezza da fenomeni di dissesto

[1] Indicazioni operative per il corretto aggiornamento del campo "**Ricorrenza eventi siccitosi**":

- per recuperare i dati dell'ultimo quindicennio, fare riferimento ai dati disponibili fino all'anno precedente (ad es., se il calcolo è fatto nel 2022, fare riferimento al periodo 2007-2021; se è fatto nel 2023, il periodo di riferimento sarà 2008-2022; ecc.)
- accedere al link https://www.isprambiente.gov.it/pre_meteo/siccitas/
- selezionare l'anno 2007 (per calcolo effettuato nel 2022)
- selezionare sotto il menu a tendina "ITALIA" il mese agosto ("Aug") (per avere il calcolo fino ad agosto dell'anno indicato) → sarà possibile visualizzare 4 mappe tra cui **SPI 3 mesi**
- cliccare sulla mappa **SPI 3 mesi** per visualizzare l'immagine
- verificare se l'area di interesse ricade dentro o fuori l'isolinea riferita al valore di "**-0.5**"
- ripetere l'operazione per gli anni successivi, fino al 2021 (per l'anno 2022)
- indicare in DANIA il numero di volte in cui, nella finestra temporale di 15 anni, si è verificato un "SPI3(ago)<-0.5"

Nome campo	Formato dati	Descrizione campo	Informazioni di compilazione
Liv. Classificazione Pericolosità Frana PAI	Alfanumerico	• AA - Aree di attenzione • P1 - Moderata • P2 - Media • P3 - Elevata • P4 - Molto elevata • Nessuno	Selezionare da elenco a discesa
Liv. Classificazione Pericolosità Idraulica PAI	Alfanumerico	• P1 – Bassa • P2 – Media • P3 – Elevata • Nessuno	Selezionare da elenco a discesa
Area vulnerabile ai nitrati	Booleano	SÌ/NO	Selezionare SÌ se si tratta di interventi che afferiscono a corpi idrici superficiali o sotterranei che ricadono in aree vulnerabili ai nitrati
Area natura 2000	Booleano	SÌ/NO	Selezionare SÌ se si tratta di interventi che interessano un sito o proposto sito della rete Natura 2000

*Tab. 8 - Campi della **Sezione II-D Caratterizzazione intervento - Strategicità intervento**: descrizione e informazioni di compilazione (* campo obbligatorio)*

Nome campo	Formato dati	Descrizione campo	Informazioni di compilazione
Priorità intervento regionale*	Testo	• Alta • Media • Bassa	Selezionare da elenco a discesa il valore assegnato dal compilatore (di competenza dell'utente Regione)
Strategicità distrettuale intervento	Testo	• Piano straordinario - Necessario • Piano straordinario - Importante • Piano straordinario - Rilevante • Piano straordinario - Strategico • Piano nazionale idrico - Nessuna • Piano nazionale idrico - Bassa • Piano nazionale idrico - Media • Piano nazionale idrico - Massima	Selezionare da elenco a discesa Campo di competenza della Regione/PA su indicazione del Distretto Idrografico pertinente
Coerenza Piani di Gestione	Testo	• Nessuna • Bassa • Media • Massima	Selezionare da elenco a discesa. Il riferimento è il Piano nazionale idrico. Campo di competenza della Regione/PA su indicazione del Distretto Idrografico pertinente
Intervento ricompreso nei programmi dei Piani di assetto idrogeologico	Booleano	SÌ/NO	Fleggare se è un intervento ricompreso nei programmi dei Piani di assetto idrogeologico
Data Ult. Modifica	Data	Data ultima modifica	Dato generato da sistema
Autore Mod.	Testo	Autore ultima modifica	Dato generato da sistema

*Tab. 9 - Campi della **Sezione III Dati finanziari**: descrizione e informazioni di compilazione (* campo obbligatorio)*

Nome campo	Formato dati	Descrizione campo	Informazioni di compilazione
Importo progetto*	Numerico	Importo progetto in Euro	Compilazione manuale Inserire numero intero (senza il punto di divisione tra migliaia) ed, eventualmente, i valori decimali separati con una virgola
Importo lavori	Numerico	Importo relativo ai soli lavori	Compilazione manuale. Inserire numero intero (senza il punto di divisione tra migliaia) ed, eventualmente, i valori decimali separati con una virgola
Importo finanziato totale	Numerico	Importo finanziato totale in Euro	Compilazione automatica dato dalla somma di Importo di finanziamento I e II
Progetto cofinanziato	Booleano	SÌ/NO	Fleggare se il progetto è cofinanziato
Cofinanziamento pubblico (%)	Numerico	Valore percentuale di cofinanziamento pubblico (se presente)	Compilazione manuale
Cofinanziamento privato (%)	Numerico	Valore percentuale di cofinanziamento privato (se presente)	Compilazione manuale
Fonte finanziamento antecedente	Alfanumerico		Precompilato come eventualmente presente in versione precedente della banca dati
Fonte finanziamento progettazione	Alfanumerico	Riferimento normativo e/o atto relativo al finanziamento della progettazione	Compilazione manuale
Finanziamento progettazione	Numerico	Importo finanziato per la progettazione in Euro	Compilazione manuale. Inserire numero intero (senza il punto di divisione tra migliaia) ed, eventualmente, i valori decimali separati con una virgola

Nome campo	Formato dati	Descrizione campo	Informazioni di compilazione
Fonte di finanziamento I – Fonte di finanziamento	Alfanumerico	• PSRN – sottomisura 4.3 • FSC 2014-2020 – POA - Sottopiano 2 • Piano straordinario invasi (Legge 205/2017, art. 1, c. 523) • Piano nazionale idrico- sezione invasi (Legge n. 205/2017 art. 1, c. 516, e legge 145/2018 art. 1, c. 153) • Fondo investimenti 2017 (Legge 232/2016 art. 1, c. 140 - LB 2017) • Fondo investimenti 2018 (Legge 205/2017 art. 1, c. 1072 - LB 2018) • Fondo rilancio investimenti 2019 (Legge 145/2018 art. 1 c. 95 - LB 2019) • Fondo rilancio investimenti 2020 (Legge 160/2019 - LB 2020) • Piano irriguo nazionale • PSR regionale • Fondi regionali • Fondi provinciali • Piano nazionale per la mitigazione del rischio idrogeologico e la tutela della risorsa ambientale • Altri fondi nazionali • FSC 2014-2020 – altro • Recovery Plan – MIPAAF • Invasi – Recovery Plan • Fondo nazionale investimenti irrigui legge 178/2020 • Altro	Selezionare da elenco a discesa la fonte di finanziamento dell'importo indicato nel campo Importo di finanziamento I Rispetto alla versione v3 del manuale è stata aggiunta la voce "*Fondo nazionale investimenti irrigui legge 178/2020*"
Fonte di finanziamento I - Riferimento normativo	Alfanumerico	Legge di riferimento	Compilazione manuale. Indicare la legge di riferimento del fondo del finanziamento I
Fonte di finanziamento I - Atto di finanziamento	Alfanumerico	Atto di finanziamento dell'intervento sullo specifico fondo (DM di riparto, decreto di concessione, ecc.)	Compilazione manuale. Indicare l'atto di finanziamento fondo del finanziamento I
Fonte di finanziamento I - Importo di finanziamento	Numerico	Importo finanziato con fonte di finanziamento I in Euro	Compilazione manuale. Inserire numero intero (senza il punto di divisione tra migliaia) ed, eventualmente, i valori decimali separati con una virgola
Fonte di finanziamento I - Importo concesso rimodulato	Numerico	Importo concesso rimodulato a seguito di ribassi d'asta in Euro	Compilazione manuale. Inserire numero intero (senza il punto di divisione tra migliaia) ed, eventualmente, i valori decimali separati con una virgola

Nome campo	Formato dati	Descrizione campo	Informazioni di compilazione
Fonte di finanziamento I - Importo erogato	Numerico	in Euro	Compilazione manuale. Inserire numero intero (senza il punto di divisione tra migliaia) ed, eventualmente, i valori decimali separati con una virgola
Fonte di finanziamento I - Erogato su Rimodulato	Numerico	Valore % importo erogato rispetto al concesso rimodulato I	Compilazione automatica
Fonte di finanziamento II - Fonte di finanziamento	Alfanumerico	• PSRN – sottomisura 4.3 • FSC 2014-2020 – POA - Sottopiano 2 • Piano straordinario invasi (Legge 205/2017, art. 1, c. 523) • Piano nazionale idrico- sezione invasi (Legge n. 205/2017 art. 1, c. 516, e legge 145/2018 art. 1, c. 153) • Fondo investimenti 2017 (Legge 232/2016 art. 1, c. 140 - LB 2017) • Fondo investimenti 2018 (Legge 205/2017 art. 1, c. 1072 - LB 2018) • Fondo rilancio investimenti 2019 (Legge 145/2018 art. 1 c. 95 - LB 2019) • Fondo rilancio investimenti 2020 (Legge 160/2019 - LB 2020) • Piano irriguo nazionale • PSR regionale • Fondi regionali • Fondi provinciali • Piano nazionale per la mitigazione del rischio idrogeologico e la tutela della risorsa ambientale • Altri fondi nazionali • FSC 2014-2020 – altro • Recovery Plan – MIPAAF • Invasi – Recovery Plan • Fondo nazionale investimenti irrigui legge 178/2020 • Altro	Selezionare da elenco a discesa la fonte di finanziamento dell'importo indicato nel campo Importo di finanziamento 2 Rispetto alla versione v3 del manuale è stata aggiunta la voce "*Fondo nazionale investimenti irrigui legge 178/2020*"
Fonte di finanziamento II – Riferimento normativo	Alfanumerico	Legge di riferimento della Fonte di finanziamento II	Compilazione manuale
Fonte di finanziamento II – Atto di finanziamento	Alfanumerico	Atto di finanziamento dell'intervento sullo specifico fondo di finanziamento II (DM di riparto, decreto di concessione, ecc.)	Compilazione manuale
Fonte di finanziamento II – Importo di finanziamento	Numerico	Importo finanziato con fonte di finanziamento II in Euro	Compilazione manuale. Inserire numero intero (senza il punto di divisione tra migliaia) ed, eventualmente, i valori decimali separati con una virgola

Nome campo	Formato dati	Descrizione campo	Informazioni di compilazione
Fonte di finanziamento II – Importo concesso rimodulato	Numerico	Importo concesso rimodulato a seguito di ribassi d'asta in Euro	Compilazione manuale. Inserire numero intero (senza il punto di divisione tra migliaia) ed, eventualmente, i valori decimali separati con una virgola
Fonte di finanziamento II - Importo erogato	Numerico	in Euro	Compilazione manuale. Inserire numero intero (senza il punto di divisione tra migliaia) ed, eventualmente, i valori decimali separati con una virgola
Fonte di finanziamento II – Erogato su Rimodulato	Numerico	Valore % importo erogato rispetto al concesso rimodulato II	Compilazione automatica
Data Ult. Modifica	Data	Data ultima modifica	Dato generato da sistema
Autore Mod.	Testo	Autore ultima modifica	Dato generato da sistema

*Tab. 10 - Campi della **Sezione IV-A Monitoraggio intervento – Dati geografici**: descrizione e informazioni di compilazione (* campo obbligatorio)*

Nome campo	Formato dati	Descrizione campo	Informazioni di compilazione
ID fonte SIGRIAN*	Numerico	Identificativo SIGRIAN della fonte di approvvigionamento dell'opera	Compilazione manuale. Inserire "0" se non c'è una fonte di approvvigionamento. Per inserimenti multipli, inserire gli ID separati da un trattino "-"
ID Distretto irriguo SIGRIAN*	Numerico	Identificativo SIGRIAN del distretto irriguo in cui ricade l'intervento	Compilazione manuale Inserire "0" se non di competenza del progetto. Per inserimenti multipli, inserire gli ID separati da un trattino "-"
ID Schema irriguo	Numerico	Identificativo SIGRIAN dello schema irriguo in cui ricade l'intervento	Compilazione manuale. In caso non sia presente inserire il valore "0". Per inserimenti multipli, inserire gli ID separati da un trattino "-"
ID Comprensorio 1 **ID Comprensorio 2** **ID Comprensorio 3**	Numerico	Identificativo SIGRIAN del comprensorio irriguo in cui ricade l'intervento	È possibile indicare fino a 3 ID Comprensori (un solo ID per ciascun campo). Non compilare se non pertinente al progetto
Altri ID Comprensori	Numerico	Identificativo SIGRIAN del comprensorio irriguo in cui ricade l'intervento	È possibile indicare ulteriori ID Comprensori. Per inserimenti multipli, inserire gli ID separati da un trattino "-". Non compilare se non pertinente al progetto
IRRIGAZIONE			
IRRIGAZIONE - Tipologia di fonte di approvvigionamento dell'opera	Testo	• Falda • Fiume • Invaso • Sorgente • Reflui depurati • Canale • Lago • Impianto idroelettrico • Non pertinente	Selezionare da elenco a discesa la tipologia di fonte di approvvigionamento. È possibile indicare più voci tra quelle elencate Selezionare "*non pertinente*" se non di competenza del progetto
IRRIGAZIONE - Nome del Corpo idrico di approvvigionamento	Alfanumerico	Nome corpo idrico	Compilazione manuale. Se presenti più di un corpo idrico, elencarli, separati da un trattino (X – Y). Inserire "*non pertinente*" se non c'è un corpo idrico di approvvigionamento

Nome campo	Formato dati	Descrizione campo	Informazioni di compilazione
IRRIGAZIONE - Codice WISE del Corpo idrico di approvvigionamento	Alfanumerico	Codice WISE corpo idrico	Compilazione manuale. Se presenti più di un corpo idrico, elencarli, separati da un trattino (X – Y). Inserire "*non pertinente*" se non c'è un corpo idrico di approvvigionamento
AMBIENTE			
AMBIENTE - Tipologia del corpo idrico interessato	Testo	• Falda • Fiume • Invaso • Sorgente • Reflui depurati • Canale • Lago • Impianto idroelettrico • Non pertinente	Selezionare da elenco a discesa la tipologia di fonte di approvvigionamento. È possibile indicare più voci tra quelle elencate Selezionare "*non pertinente*" se non di competenza del progetto
AMBIENTE - Nome del Corpo idrico interessato	Alfanumerico	Nome corpo idrico interessato dagli effetti dell'intervento, che non sia anche fonte di approvvigionamento	Compilazione manuale Se presenti più di un corpo idrico, elencarli, separati da un trattino (X – Y). Inserire "*non pertinente*" se non c'è un corpo idrico di approvvigionamento
AMBIENTE - Codice WISE del Corpo idrico interessato	Alfanumerico	Codice WISE corpo idrico interessato dagli effetti dell'intervento, che non sia anche fonte di approvvigionamento	Compilazione manuale. Se presenti più di un corpo idrico, elencarli, separati da un trattino (X – Y). Inserire "*non pertinente*" se non c'è un corpo idrico di approvvigionamento
LOCALIZZAZIONE GEOGRAFICA			
Localizzazione geografica	Coordinate	• Latitudine • Longitudine	Coordinate nel Sistema di riferimento EPGS 4326 (WGS 84) Compilazione manuale. Coordinate geografiche relative al centroide dell'area del progetto. Utilizzare il link "Selezione coordinate" per la geo-localizzazione a schermo dell'opera

*Tab. 11 - Campi della **Sezione IV-B Monitoraggio intervento – Dati dimensionali**: descrizione e informazioni di compilazione (* campo obbligatorio)*

Nome campo	Formato dati	Descrizione campo	Informazioni di compilazione
AMBIENTE			
Corpo idrico interessato - Lunghezza del tratto di intervento (m)	Numerico	Estensione (in metri) del corpo idrico interessato dagli effetti dell'intervento	Compilazione manuale
Aree urbanizzate messe in sicurezza dall'intervento (ha)	Numerico	Estensione (in ettari) dell'area messa in sicurezza da progetti a finalità ambientale	Compilazione manuale
Aree agricole messe in sicurezza dall'intervento (ha)	Numerico	Estensione (in ettari) dell'area messa in sicurezza da progetti a finalità ambientale	Compilazione manuale
IRRIGAZIONE			
Rete oggetto adeguamento / riconversione (m)	Numerico	metri	Inserire SOLO la parte di rete che è oggetto dell'intervento di adeguamento o riconversione Compilazione manuale In caso non sia presente o non pertinente inserire il valore "0"
Superficie servita adeguata / riconvertita (ha) [VOCE IN DISMISSIONE]	Numerico	ettari	VOCE IN DISMISSIONE - In sostituzione di questa voce, compilare il campo "**Superficie dell'area irrigata già esistente sottesa all'intervento (ha)**" ed eventualmente il campo "**Superficie della nuova area irrigata ad opera dell'intervento (ha)**" Compilazione manuale. In caso non sia presente o non pertinente inserire il valore "0"
Rete oggetto di interventi di completamento (m)	Numerico	metri	Inserire SOLO la parte di nuova rete costruita nell'ambito di interventi di completamento di schemi irrigui esistenti. Compilazione manuale. In caso non sia presente o non pertinente inserire il valore "0"

Nome campo	Formato dati	Descrizione campo	Informazioni di compilazione
Superficie servita interventi completamento (ha) [VOCE IN DISMISSIONE]	Numerico	ettari	VOCE IN DISMISSIONE - In sostituzione di questa voce, compilare il campo "**Superficie della nuova area irrigata ad opera dell'intervento (ha)**" ed eventualmente il campo "**Superficie dell'area irrigata già esistente sottesa all'intervento (ha)**" Compilazione manuale. In caso non sia presente o non pertinente inserire il valore "0"
Rete oggetto di interventi di nuova realizzazione (m)	Numerico	metri	Inserire SOLO la parte di nuova rete costruita nell'ambito di interventi di nuova realizzazione. Compilazione manuale. In caso non sia presente o non pertinente inserire il valore "0"
Materiali nuova rete (per completamento e nuova realizzazione) (m)	Numerico	metri	Compilato in automatico da sistema come somma dei 4 campi successivi con specifica del materiale utilizzato. Restituisce la somma di tutte le condotte di nuova realizzazione (che siano per completamento o per la realizzazione di nuovi schemi). La sommatoria dovrebbe quindi corrispondere anche alla somma dei campi "Rete oggetto di interventi di completamento" + "Rete oggetto di interventi di nuova realizzazione (m)"
Metallo [ghisa/acciaio] (m)	Numerico	metri	Compilazione manuale In caso non sia presente o non pertinente inserire il valore "0"
Plastica [Pvc, Prfv, Pead] (m)	Numerico	metri	Compilazione manuale In caso non sia presente o non pertinente inserire il valore "0"
Calcestruzzo/Cemento armato [CLS/CA] (m)	Numerico	metri	Compilazione manuale In caso non sia presente o non pertinente inserire il valore "0"
Altro materiale (m)	Numerico	metri	Compilazione manuale In caso non sia presente o non pertinente inserire il valore "0"
Superficie dell'area irrigata già esistente sottesa all'intervento (ha)	Numerico	ettari	Compilazione manuale. In caso non sia presente o non pertinente inserire il valore "0"
Superficie della nuova area irrigata ad opera dell'intervento (ha)	Numerico	ettari	Compilazione manuale In caso non sia presente o non pertinente inserire il valore "0"

Nome campo	Formato dati	Descrizione campo	Informazioni di compilazione
Superficie totale dell'area irrigata sottesa all'intervento (ha)	Numerico	ettari	Compilazione automatica, come somma dei campi: - "**Superficie dell'area irrigata già esistente sottesa all'intervento (ha)**" e - "**Superficie della nuova area irrigata ad opera dell'intervento (ha)**".
Superficie dell'area attrezzata già esistente sottesa all'intervento (ha)	Numerico	ettari	Compilazione manuale. In caso non sia presente o non pertinente inserire il valore "0"
Superficie della nuova area attrezzata ad opera dell'intervento (ha)	Numerico	ettari	Compilazione manuale. In caso non sia presente o non pertinente inserire il valore "0"
Superficie totale dell'area attrezzata sottesa all'intervento (ha)	Numerico	ettari	Compilazione automatica, come somma dei campi: - "**Superficie dell'area attrezzata già esistente sottesa all'intervento (ha)**" e - "**Superficie della nuova area attrezzata ad opera dell'intervento (ha)**".
Numero invasi realizzati	Numerico	Numero invasi realizzati	Compilazione manuale In caso non sia presente o non pertinente inserire il valore "0"
Numero invasi recuperati	Numerico	Numero invasi recuperati	Compilazione manuale In caso non sia presente o non pertinente inserire il valore "0"
Volume di invaso realizzato (mc)	Numerico	Capacità di invaso realizzata in mc	Compilazione manuale In caso non sia presente o non pertinente inserire il valore "0"
Volume di invaso recuperato (mc)	Numerico	Capacità di invaso recuperata in mc	Compilazione manuale In caso non sia presente o non pertinente inserire il valore "0"
Uso invasi realizzati	Testo	• Irriguo • Plurimo	Selezionare voce da elenco a discesa
Uso invasi recuperati	Testo	• Irriguo • Plurimo	Selezionare voce da elenco a discesa

Nome campo	Formato dati	Descrizione campo	Informazioni di compilazione
Superficie alimentata da invaso realizzato (ha)	Numerico	Estensione (in ettari) della superficie irrigua alimentata dall'invaso realizzato	Compilazione manuale. In caso non sia presente o non pertinente inserire il valore "0"
Superficie alimentata da invaso recuperato (ha)	Numerico	Estensione (in ettari) della superficie irrigua alimentata dall'invaso recuperato	Compilazione manuale. In caso non sia presente o non pertinente inserire il valore "0"
Quantità di energia idroelettrica prodotta (Kwh)	Numerico	Kwh	Compilazione manuale. In caso non sia presente o non pertinente inserire il valore "0"
Misuratori al prelievo installati a titolo dell'investimento	Numerico	Numero di misuratori al prelievo installati a titolo del progetto	Compilazione manuale. Inserire il valore "999" se nessun nuovo misuratore alla fonte è installato a titolo dell'investimento perché i misuratori alla fonte sono già presenti per tutte le fonti di approvvigionamento dell'infrastruttura idrica oggetto di intervento. In caso non sia presente o non pertinente inserire il valore "0"
Misuratori/Gruppi di consegna installati alla distribuzione a titolo dell'investimento	Numerico	Numero di misuratori / gruppi di consegna installati alla distribuzione a titolo del progetto	Compilazione manuale. In caso non sia presente o non pertinente inserire il valore "0"
Misuratori al prelievo installati su fonti con obbligo di misurazione	Numerico	Numero di misuratori al prelievo installati a titolo del progetto su fonti con obbligo di misurazione	Riferimento al regolamento regionale di recepimento delle Linee guida Mipaaf
Sistemi di telecontrollo installati a titolo dell'investimento	Testo	• Nessuno • Ai nodi principali • Al comizio • Non pertinente	Selezionare voce corrispondente da elenco a discesa
Acqua irrigua sostituita con acque reflue depurate (mc)	Numerico	Volume in mc	Compilazione manuale. In caso non sia presente o non pertinente inserire il valore "0"
Risparmio idrico (%)	Numerico	Risparmio idrico potenziale conseguito dall'intervento espresso in valore %	Compilazione manuale In caso non sia presente o non pertinente inserire il valore "0"

Nome campo	Formato dati	Descrizione campo	Informazioni di compilazione
Risparmio idrico (mc)	Numerico	Risparmio idrico potenziale conseguito dall'intervento espresso in metri cubi	Compilazione manuale In caso non sia presente o non pertinente inserire il valore "0"
Risparmio idrico (l/s)	Numerico	Risparmio idrico potenziale conseguito dall'intervento espresso in litri al secondo	Compilazione manuale In caso non sia presente o non pertinente inserire il valore "0"
Risparmio idrico da riduzione perdite (mc)	Numerico	Risparmio idrico potenziale derivante dalla riduzione delle perdite espresso in metri cubi	Compilazione manuale In caso non sia presente o non pertinente inserire il valore "0
Riduzione del prelievo alla fonte (mc)	Numerico	Da intendersi come Risparmio idrico reale ai sensi dell'art. 46 del reg (UE) N. 1305/2013	Compilazione manuale In caso non sia presente o non pertinente inserire il valore "0

4.5 Tasti COPIA, CSV, PDF, ESPORTA DATI

I dati dei progetti in DANIA possono essere esportati in formato csv o pdf, rispettivamente tramite i tasti **CSV** e **PDF**, che generano il download dei file *"DANIA - Dashboard.csv"* e *"DANIA - Dashboard.pdf"*. L'esportazione conterrà solo i campi visualizzati nella dashboard e i record (progetti) corrispondenti ad eventuali filtri applicati. Se nessun filtro è stato applicato, verranno esportati i campi di tutti i record visualizzati nella dashboard.

Il tasto **COPIA** permette di copiare i dati visualizzati nella dashboard, in modo da poterli incollare in qualsiasi documento (di testo o di calcolo).

L'esportazione di tutti i campi del database in formato csv (per i soli profili abilitati) è invece possibile tramite il tasto **ESPORTA DATI**, che genera il download del file *"DANIA_Progetti_AAAAMMGG.csv"*. Applicando uno o più filtri, è possibile scaricare in locale i dati filtrati.

La funzione di **ricerca rapida** per parola chiave produce degli elenchi dei progetti corrispondenti alla selezione visualizzabile a video, ed esportabile utilizzando i tasti "Copia", CSV" o "PDF".

Riguardo i file esportabili, il *pdf* produce un file con le informazioni organizzate in unica tabella come a video. Il *csv* che si ottiene con il tasto "CSV", produce un file testuale in cui i campi sono separati da virgole (,) e il testo chiuso tra virgolette ("). Per visualizzare e salvare il *csv* in un foglio Microsoft Excel® si consiglia, quindi, di seguire la seguente modalità operativa:

- aprire un nuovo foglio di calcolo Microsoft Excel®;
- dal menu dati/importa dati testo, selezionare il file *"DANIA - Dashboard.csv"*;
- nella finestra di importazione scegliere come "Tipo di dati originali" il valore "Delimitato";
- fleggare quindi:
    - campi/dati con intestazioni;
    - testo con "";
    - campi divisi da "virgola" (o, a seconda delle versioni di Excel, scegliere come "Delimitatori" i valori "Tabulazione" e "Virgola");
- confermando, comparirà nel foglio selezionato il contenuto del *csv* sotto forma di tabella.

Si fa presente che i nomi dei campi presenti nel file *csv* non corrispondono esattamente alle etichette delle maschere visualizzate a video, dovendo essere necessariamente più brevi.

Si segnala inoltre la presenza nel file di esportazione completo (ESPORTA DATI) di tutti i campi "antecedente" che sono stati conservati nella banca dati attuale. In particolare, potrà risultare utile la presenza del codice progetto antecedente, per l'individuazione della relazione con il codice progetto DANIA.

Tutti i tipi di esportazione dati, così come la visualizzazione degli stessi, sono limitati ai progetti di competenza dell'Utente che ha effettuato l'accesso.

5 Funzionalità profilo utente “Regione”

All’utente Regione è concesso visualizzare, modificare ed effettuare il download di tutte le informazioni relative ai progetti afferenti al proprio territorio di competenza.

La **funzione di editing** comprende sia la possibilità di inserimento di nuovi progetti sia la modifica e il completamento delle informazioni relative ai progetti esistenti, nonché l’eliminazione del singolo record (per la funzione ELIMINA vedi Paragrafo 3.2 La schermata del progetto). Per le modalità di inserimento, modifica ed esportazione dati si veda il Capitolo 4 - Funzioni di editing e di esportazione dati.

5.1 Pagina “Ultimi progetti” dell’utente Regione

Una volta effettuato l’accesso, l’utente Regione si troverà nella pagina “Ultimi progetti”, dove sono evidenziati gli ultimi progetti modificati (Fig. 13).

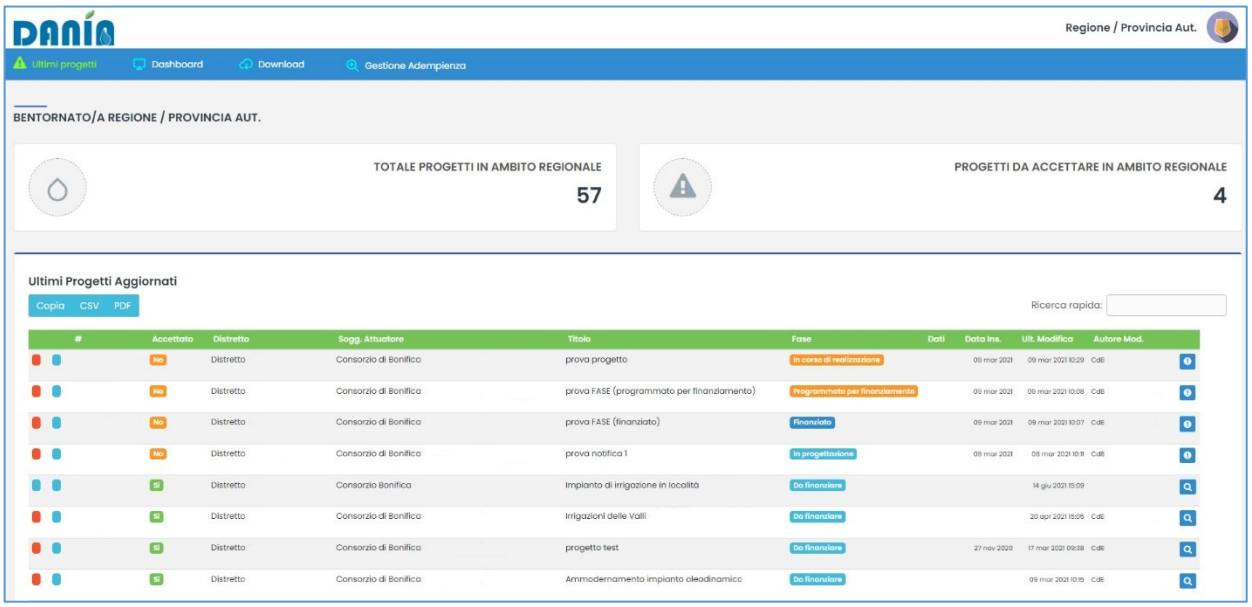

Fig. 13 – Schermata "Ultimi progetti" del profilo Regione

In alto nella pagina vi sono 2 contatori riportanti il “Totale progetti in ambito regionale” e il numero di “Progetti da accettare in ambito regionale” (vedi paragrafo 5.6 Accettazione Nuovi progetti).

Vi è poi l'elenco degli ultimi progetti aggiornati con, in cima, i "nuovi" progetti inseriti dal profilo Soggetto attuatore o dalla Regione stessa e, a seguire, i progetti modificati dalla Regione e/o dal Soggetto attuatore.

Sono presenti un numero ristretto di campi rispetto a quelli della dashboard principale e sono:

- Indicatori Adempienza SIGRIAN ("Volumi" e "Altro")
- Codice del progetto
- Accettato Sì/No
- Distretto idrografico
- Soggetto attuatore
- Titolo del progetto
- Fase
- Dati (%) (*di compilazione dei campi compilabili per ogni progetto*)
- Data inserimento del progetto
- Data ultima modifica
- Autore ultima modifica
- Icona che differisce a seconda che il progetto sia da accettare ( ) o solo da visualizzare ( ). In entrambi i casi, cliccando sull'icona si accederà ai dati di progetto

5.2 Dashboard principale dell'utente Regione

Cliccando su "Dashboard" nella barra blu in alto, l'utente Regione accede alla dashboard progetti. Tale dashboard si compone di due sezioni, di cui quella in alto contiene le funzioni per filtrare i progetti che si desidera visualizzare, mentre la seconda contiene l'elenco dei progetti selezionati, il tasto per inserimento di un nuovo progetto, la funzione di ricerca rapida ed i comandi veloci per salvare ed esportare i dati relativi ai progetti selezionati (Fig. 14 – Dashboard principale del profilo utente Regione).

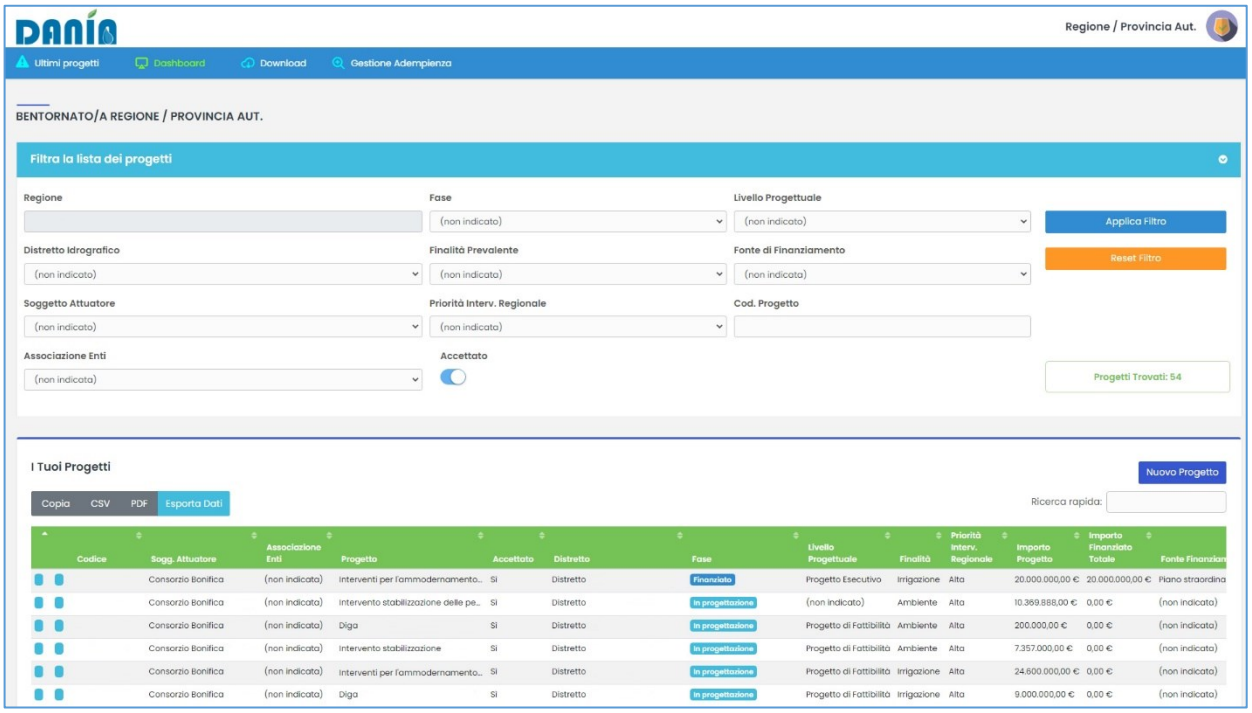

Fig. 14 – Dashboard principale del profilo utente Regione

Dalla dashboard principale sarà possibile accedere anche all'area "Download" per scaricare documenti quali manuale utente, scheda descrittiva intervento, ecc. (vedi Paragrafo 5.5 Area Download). La dashboard dell'utente Regione consente la visualizzazione delle informazioni seguenti:

- Indicatori Adempienza SIGRIAN ("Volumi" e "Altro")
- Codice progetto
- Soggetto attuatore
- Associazione Enti
- Progetto (*titolo*)
- Accettato
- Distretto idrografico
- Fase
- Livello progettuale
- Finalità
- Priorità intervento regionale
- Importo progetto

- Importo finanziato totale
- Fonte di finanziamento I
- Importo erogato I (*con Fonte di finanziamento I*)
- Dati (%) (*di compilazione dei campi compilabili per ogni progetto*)
- Data ultima modifica
- Autore ultima modifica

È possibile ordinare i dati dei progetti in base a ciascuna delle voci su indicate cliccandoci sopra con il mouse.

Per le funzioni di filtri si veda il paragrafo successivo 5.4 Filtri di ricerca guidati e ricerca rapida.

5.3 Gestione Adempienze SIGRIAN

Le Regioni/PP.AA. sono chiamate ad aggiornare i campi:

- **Adempienza SIGRIAN Volumi**
- **Adempienza SIGRIAN Altro**

Le Regioni/PP.AA. conoscono infatti gli obblighi derivanti dai loro regolamenti regionali in recepimento delle Linee Guida MiPAAF e i dati presenti in SIGRIAN, che sono tenuti anche a validare.

Nella barra blu dei menu di DANIA è stato aggiunto un nuovo menu “Gestione Adempienza” (Fig. 15 – Tasto "Gestione Adempienza").

Fig. 15 – Tasto "Gestione Adempienza"

Cliccando su “Gestione Adempienza”, è possibile accedere al menu dedicato alla gestione delle adempienze SIGRIAN per ciascun Ente irriguo ricadente nel territorio di competenza della Regione/PA (Fig. 16 – Menu "Gestione Adempienza" SIGRIAN).

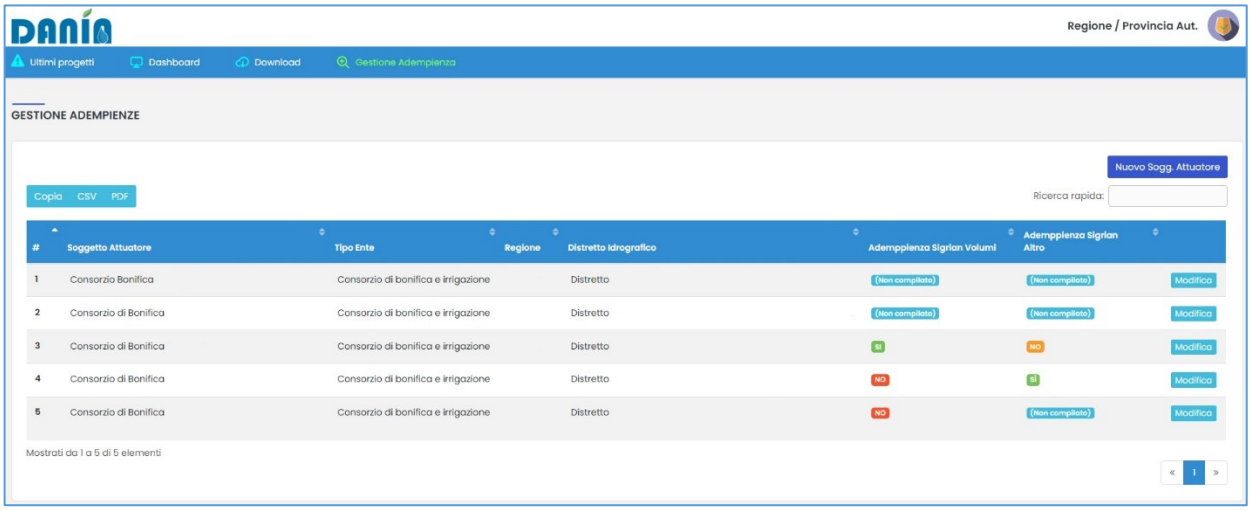

Fig. 16 – Menu "Gestione Adempienza" SIGRIAN

Da qui, ciascuna Regione/P.A. potrà modificare i valori relativi alle adempienze SIGRIAN relativamente a ciascun Soggetto attuatore presente in DANIA.

Nel menu sono presenti le seguenti voci:

- ID SIGRIAN del Soggetto attuatore
- Nome del Soggetto attuatore
- Tipologia di Ente
- Regione
- Distretto Idrografico
- Adempienza SIGRIAN Volumi
- Adempienza SIGRIAN Altro

Cliccando su “Modifica”, la Regione/P.A. accede alla scheda di dettaglio del relativo Soggetto attuatore (Fig. 17 – Visualizzazione scheda di dettaglio "Gestione Adempienza" SIGRIAN).

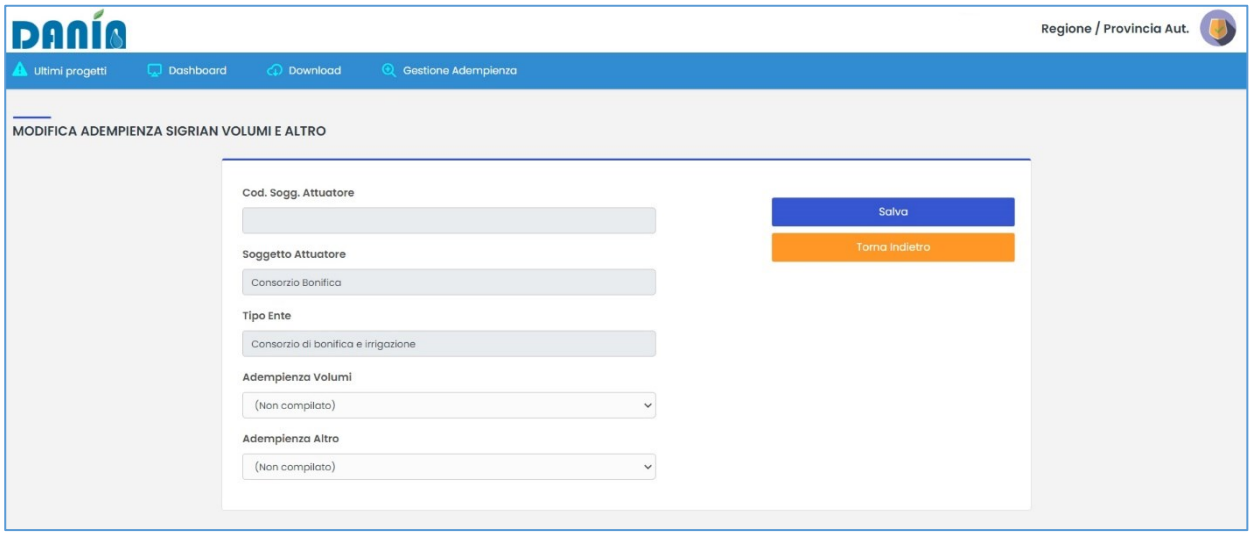

Fig. 17 – Visualizzazione scheda di dettaglio "Gestione Adempienza" SIGRIAN

In questa scheda la Regione/P.A. definisce i valori di "Adempienza SIGRIAN Volumi" e "Adempienza SIGRIAN Altro", mentre gli altri campi non sono modificabili.

Di default, tutti i valori delle adempienze SIGRIAN sono impostati su "(Non compilato)" fintanto che la Regione/P.A. non li valorizzi. Gli altri valori selezionabili sono "Sì" e "No".

Per avere contezza immediata della situazione delle adempienze per ciascun Soggetto attuatore, sono stati assegnati dei colori ai valori delle adempienze stesse, come qui di seguito riportato:

- **Adempienza SIGRIAN Volumi → SÌ – NO – (Non compilato)**
- **Adempienza SIGRIAN Altro → SÌ – NO – (Non compilato)**

Tali colori sono visualizzabili anche nella dashboard principale.

Gli indicatori colorati posti sulla sinistra nell'elenco progetti, infatti, mostrano la situazione del Soggetto attuatore relativamente alle adempienze SIGRIAN. Il primo indicatore colorato fa riferimento all'"Adempienza SIGRIAN Volumi", mentre il secondo all'"Adempienza SIGRIAN Altro". Si illustrano nella Fig. 18 qui di seguito tutti i possibili valori che possono assumere tali indicatori:

Indicatori	Adempienza SIGRIAN Volumi	Adempienza SIGRIAN Altro
	Non compilato	Non compilato
	NO	Non compilato
	Non compilato	NO
	SÌ	SÌ
	NO	SÌ
	SÌ	NO
	NO	NO

Fig. 18 – Significato degli indicatori colorati adempienze SIGRIAN in dashboard

5.4 Filtri di ricerca guidati e ricerca rapida

Dalla Dashboard principale, l'utente può attivare uno o più filtri (Fig. 19) per selezionare i progetti di interesse, compilando una o più voci tra le seguenti:

- **Distretto idrografico** (scelta dal menu a tendina di uno tra i distretti idrografici che interessano il territorio della Regione);
- **Soggetto attuatore** (scelta dal menu a tendina di uno tra gli enti irrigui della Regione. Nel filtro sono mostrate le voci disponibili per il campo, in base alla selezione eventualmente già applicata nel filtro "Distretto idrografico");
- **Associazione Enti** (scelta dal menu di un'associazione ricadente nel territorio della Regione/PA)
- **Fase** (scelta dal menu a tendina di una delle voci possibili per il campo);
- **Finalità prevalente** (scelta dal menu a tendina di una delle voci possibili per il campo);
- **Priorità regionale** (scelta dal menu a tendina di una delle voci possibili per il campo);
- **Livello progettuale** (scelta dal menu a tendina di una delle voci possibili per il campo);

- **Fonte di finanziamento** (scelta dal menu a tendina di una delle voci possibili per il campo. NB: la ricerca viene effettuata su entrambi i campi "Fonte finanziamento I" e "Fonte finanziamento II");
- **Codice progetto** (inserimento manuale);
- **Accettato Sì/No** (visualizzazione dei progetti accettati/non ancora accettati dalla Regione).

Applicando uno o più filtri con il tasto "Applica filtro", nel riquadro verde sotto al tasto "Reset filtro", è possibile visualizzare il numero dei progetti trovati.

Per tornare a visualizzare tutti i progetti è possibile cliccare su "Reset filtro".

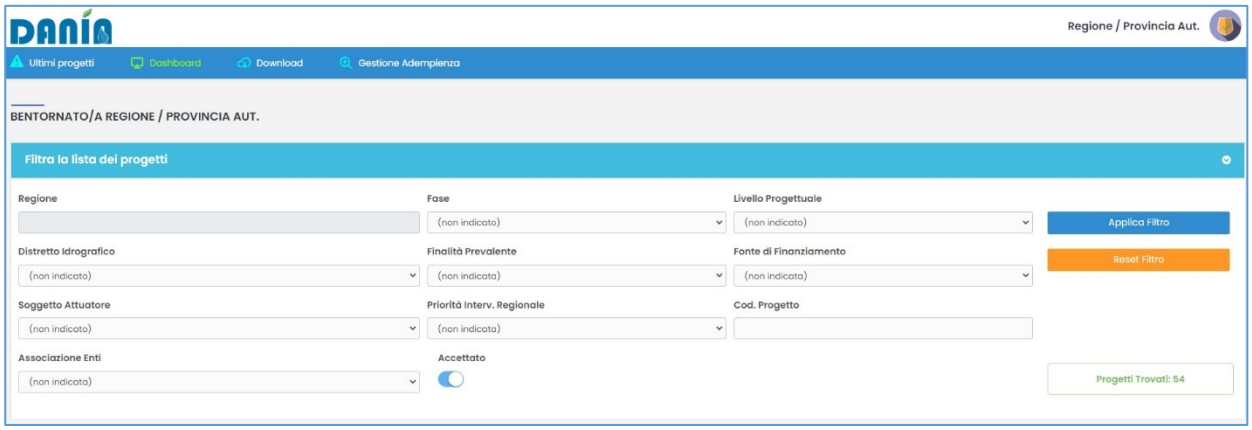

Fig. 19 – Dashboard principale del profilo utente Regione, sezione filtri

Oltre ai filtri sopra elencati è possibile attivare una ricerca rapida inserendo nell'apposita casella "Ricerca rapida" una parola chiave. A differenza dei filtri guidati, che operano sull'intero database, la parola chiave viene cercata solo tra i campi della dashboard, anche tra i record presenti nelle altre pagine della dashboard stessa.

5.5 Area Download Regione

Nell'area Download sono disponibili documenti e format da scaricare, quali ad esempio:

- il presente **manuale** utente e i successivi aggiornamenti;
- la **Scheda descrittiva dell'intervento** in formato Microsoft Word® che potrà essere utilizzata, ad esempio: 1) per riassumere le caratteristiche del progetto e per comunicarne

i dati di compilazione all'atto della proposta da parte del Soggetto attuatore alla Regione di inserimento di un nuovo progetto in DANIA; 2) per evidenziare le caratteristiche del progetto e le problematiche che affronta e risolve, ulteriori rispetto alla classificazione consentita con i campi di DANIA, a fini divulgativi o valutativi; 3) ai fini della presentazione a finanziamento di progetti su fondi nazionali per i quali è richiesta tale descrizione;

- le **note di aggiornamento** di DANIA;
- eventuali presentazioni, in formato *pdf*, che illustrano le funzionalità e le caratteristiche della Banca dati DANIA;
- eventuali altri documenti di supporto per lo scambio di informazioni tra Regione ed Enti irrigui per l'inserimento di nuovi progetti e/o l'aggiornamento di quelli già presenti in DANIA.

5.6 Accettazione Nuovi progetti

La Regione, oltre a poter inserire nuovi progetti in DANIA utilizzando il tasto "Nuovo progetto" presente nella Dashboard (vedi Paragrafo 4.1 Inserimento nuovo progetto), ha la possibilità di accettare i nuovi progetti inseriti dai Soggetti attuatori che operano nel proprio territorio di competenza. Fino a che non vengano accettati dalla Regione, i nuovi progetti inseriti dai Soggetti attuatori saranno visibili solo ai profili utente Regione (operativi e di sola lettura), al profilo del Soggetto attuatore e all'amministratore di DANIA (NOTA BENE: fino a quando il nuovo progetto inserito non è stato accettato dalla Regione/PA, l'amministratore di DANIA non è abilitato ad effettuare modifiche a tali progetti).

Per visualizzare i dati del nuovo progetto inserito, la Regione può procedere in 2 modi:

1) dalla pagina "**Ultimi progetti**", cliccando sul punto esclamativo presente nell'elenco progetti a destra: si accederà in tal modo direttamente alla maschera di visualizzazione dei dati così come inseriti dal Soggetto attuatore;
2) dalla "**Dashboard**". In tal caso è necessario mettere il flag "Accettato" su NO e fare "Applica filtro": in tal modo, se non si impostano altri filtri, si visualizzeranno tutti i nuovi progetti che non sono stati ancora accettati. Si potrà accedere alla visualizzazione dei dati del nuovo progetto cliccando sulla lentina presente nell'elenco progetti oppure cliccando 2 volte su un punto qualsiasi della riga di progetto. Per visualizzare/modificare

i dati inseriti, bisognerà cliccare sul tasto "Modifica", accedendo alla visualizzazione classica dei dati di progetto suddivisi per schede.

In entrambi i casi la Regione, una volta visualizzati i dati, per accettare il nuovo progetto dovrà valorizzare il campo "**Priorità Intervento Regionale**" e cliccare poi sul tasto "**Salva**". In tal modo il progetto diventerà visibile a tutti gli utenti di DANIA. Inoltre, dopo l'assegnazione della priorità regionale, il Soggetto attuatore potrà ora accedere alla modifica del progetto.

Se la Regione ha necessità di avere informazioni supplementari, può non accettare il progetto (e quindi non inserire la priorità regionale) e contattare il Soggetto attuatore per avere chiarimenti.

5.7 Notifiche via e-mail

La Regione riceve notifiche automatiche dal database DANIA quando viene inserito e/o modificato un progetto da parte di un Soggetto attuatore.

Nel caso di inserimento di un **nuovo progetto** da parte di un Soggetto attuatore, alla Regione viene inviata in automatico da DANIA una e-mail con oggetto "Inserimento Nuovo Progetto" e contenente il nome del Soggetto attuatore che ha inserito il progetto, il codice del progetto (generato in automatico dal sistema), il nominativo, l'e-mail e il telefono dell'utente che ha inserito il progetto, la data e l'ora di inserimento.

Nel caso di **modifica di un progetto** da parte di un Soggetto attuatore, l'e-mail inviata avrà come oggetto "Modifica Progetto" e, oltre ai dati su indicati, conterrà anche l'indicazione dei campi che sono stati modificati, ma non del loro precedente valore.

In entrambi i casi, l'e-mail di notifica sarà inviata ai referenti regionali DANIA, agli eventuali profili regionali di "sola lettura" e, in copia conoscenza, anche ai referenti del Soggetto attuatore e all'e-mail dania@crea.gov.it.

5.8 Profilo Regione "sola lettura"

La Regione può richiedere l'attivazione di un profilo per la sola consultazione dei dati. Tale profilo ha le stesse caratteristiche e funzionalità del profilo Regione "operativo", con la sola differenza che non può operare modifiche sui dati di progetto né inserire nuovi progetti.

Il profilo per la "sola lettura" si può richiedere dopo l'attivazione di almeno un profilo Regione "operativo". Un responsabile/dirigente della Regione/PA interessata dovrà inviare una e-mail a dania@crea.gov.it mettendo come oggetto "Richiesta attivazione profilo sola lettura". Nella e-

mail andranno indicati il **nominativo** e l'**indirizzo e-mail** della persona su cui andrà attivato il profilo in sola lettura.

Dopo l'invio della e-mail, il referente nominato potrà compilare il form di iscrizione su DANIA all'indirizzo https://dania.crea.gov.it/accounts/user-registation, utilizzando nominativo ed indirizzo e-mail comunicati dalla Regione/PA, e selezionando come profilo utente "Regione di Sola Lettura".

Il CREA-PB verificherà le informazioni ricevute ed attiverà il profilo inviando una e-mail di conferma all'indirizzo indicato in fase di registrazione.

6 Funzionalità profilo utente "Soggetto attuatore"

All'utente Soggetto attuatore è concesso visualizzare, modificare, stampare ed effettuare il download di tutte le informazioni relative ai progetti afferenti al proprio territorio di competenza, oltre alla possibilità di proporre l'inserimento di nuovi progetti in DANIA.

Per le **modalità di esportazione** dati si veda il paragrafo 4.4 Tasti COPIA, CSV, PDF, ESPORTA DATI .

La **funzione di editing** comprende sia la possibilità di proporre l'inserimento di nuovi progetti (si veda il paragrafo 4.1 Inserimento nuovo progetto) sia la modifica e il completamento delle informazioni relative ai progetti esistenti (si veda il paragrafo 4.2 Modifiche di dati esistenti). Tali funzioni (inserimento nuovo progetto e aggiornamento dei dati esistenti) sono rispettivamente assoggettate all'accettazione o presa visione da parte della Regione. L'utente Soggetto attuatore non è abilitato alla funzione "Elimina" progetto, per la quale può far riferimento alla Regione/PA di pertinenza, inviando una email ai referenti regionali e mettendo in copia conoscenza l'indirizzo di DANIA (dania@crea.gov.it).

6.1 Funzioni di editing dell'utente Soggetto attuatore

Quando un Soggetto attuatore inserisce in DANIA un **nuovo progetto**, la Regione riceverà notifica via e-mail dell'inserimento. Nell'e-mail saranno indicati il Soggetto attuatore che ha inserito il progetto, il codice progetto, il nominativo, e-mail e telefono dell'utente che ha inserito il progetto, la data e l'ora di inserimento. La Regione potrà accettare il progetto inserendo la "Priorità di intervento regionale" oppure potrà chiedere ulteriori informazioni all'Ente che ha inserito il progetto.

Si noti che, per l'inserimento di un nuovo progetto, il Soggetto attuatore, oltre alla compilazione di tutti i campi obbligatori (esclusa la "Priorità di intervento regionale"), dovrà anche compilare e caricare in DANIA la "**Scheda descrittiva intervento**" in formato Microsoft Word®, il cui format è disponibile nell'area download.

Quando un Soggetto attuatore effettua delle **modifiche a progetti** già esistenti in DANIA, la Regione di riferimento riceverà una e-mail in cui saranno specificati il Soggetto attuatore che ha effettuato le modifiche, il codice del progetto modificato e l'utente che ha modificato i dati, oltre all'indicazione dei campi che sono stati modificati. I dati, come aggiornati dal Soggetto attuatore,

saranno automaticamente visibili a tutti gli utenti di DANIA. Nel caso in cui la Regione non concordi con i dati inseriti, può richiederne la modifica al Soggetto attuatore o effettuare direttamente le variazioni.

Il Soggetto attuatore non è abilitato alla modifica delle informazioni contenute nella Sez. II-D Strategicità Intervento. Inoltre, rimane valido per il Soggetto attuatore, così come per la Regione, che la modifica dei dati della **Sez. I – Anagrafica Progetto** è disabilitata per i progetti per cui il campo FASE sia valorizzato con "*Programmato per finanziamento*" o valore più avanzato. Per chiedere un'eventuale variazione su questi dati, sarà necessario inviare una mail a dania@crea.gov.it (si veda il par. 4.2 Modifiche di dati esistenti).

6.2 Dashboard principale dell'utente Soggetto attuatore

Per l'utente Soggetto attuatore, analogamente alla Regione, la dashboard principale si compone di due sezioni di cui quella in alto contiene le funzioni per filtrare i progetti che si desidera visualizzare, mentre la seconda contiene l'elenco dei progetti selezionati, il tasto per l'inserimento di un nuovo progetto, la funzione di "Ricerca rapida" ed i comandi veloci (Copia, CSV, PDF, Esporta Dati) per salvare ed esportare i dati relativi ai progetti selezionati (Fig. 20).

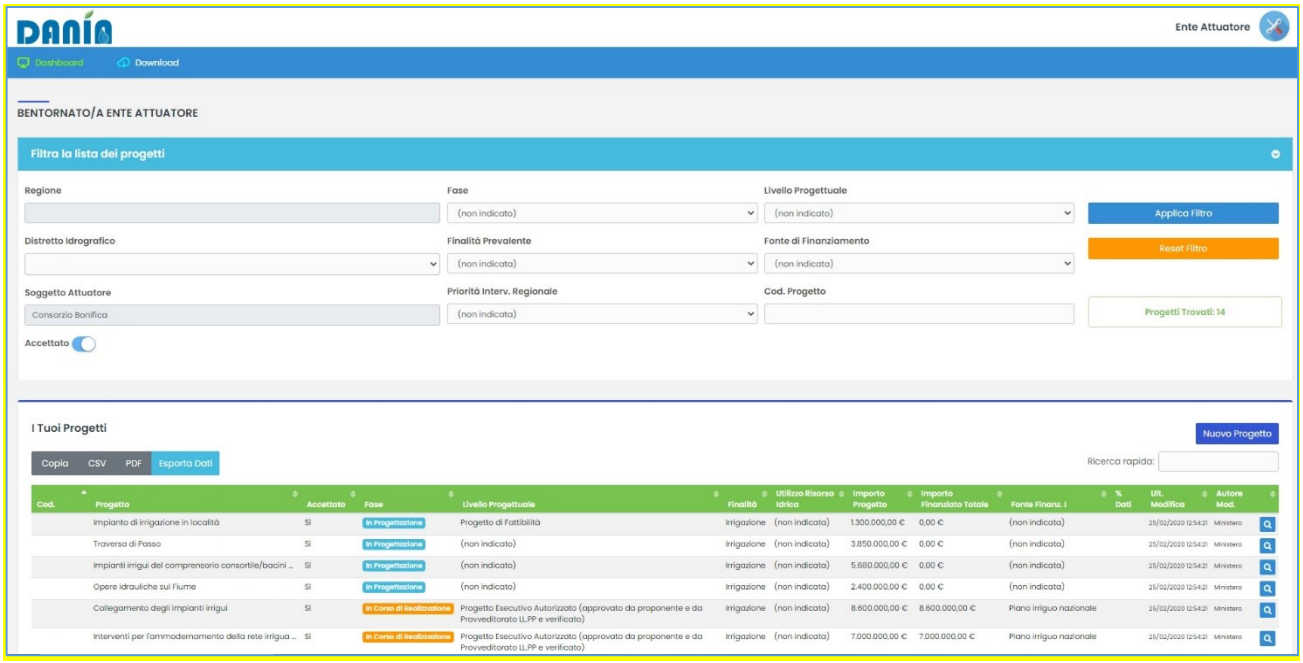

Fig. 20 – Dashboard principale del profilo utente Soggetto attuatore

Dalla dashboard principale è possibile accedere all'area Download (vedi Paragrafo 6.4 Area Download Soggetto attuatore) che contiene diversi documenti (manuale utente, scheda descrittiva intervento, ecc.).

L'elenco dei progetti presente nella dashboard consente la visualizzazione delle informazioni seguenti:

- Codice progetto
- Progetto (*titolo*)
- Accettato (Sì/No)
- Fase
- Livello progettuale
- Finalità
- Priorità intervento regionale
- Importo progetto
- Importo finanziato totale
- Fonte di finanziamento I
- Dati (%) (*di compilazione dei campi compilabili per ogni progetto*)
- Data ultima modifica
- Autore ultima modifica

Per le funzioni di filtri si veda il paragrafo successivo.

6.3 Filtri di ricerca guidati e ricerca rapida

L'utente può attivare uno o più filtri per selezionare i progetti di interesse, compilando una o più voci tra le seguenti:

- **Fase** (scelta dal menu a tendina di una delle voci possibili per il campo);
- **Finalità prevalente** (scelta dal menu a tendina di una delle voci possibili per il campo);
- **Priorità regionale** (scelta dal menu a tendina di una delle voci possibili per il campo);
- **Livello progettuale** (scelta dal menu a tendina di una delle voci possibili per il campo);
- **Fonte di finanziamento** (scelta dal menu a tendina di una delle voci possibili per il campo);
- **Codice progetto** (inserimento manuale);

- **Accettato Sì/No** (per visualizzare l'elenco dei progetti accettati/non accettati dalla Regione di pertinenza).

Oltre ai filtri sopra elencati è possibile attivare una ricerca rapida inserendo nell'apposita casella "Ricerca Rapida" la parola chiave. A differenza dei filtri, che operano sull'intero database, la parola chiave viene ricercata solo tra i campi della dashboard, inclusi quelli delle pagine successive.

6.4 Area Download Soggetto attuatore

Così come per il profilo Regione, nell'area download sono disponibili documenti e format da scaricare, quali ad esempio:

- il presente **manuale utente** e i successivi aggiornamenti;
- la "**Scheda descrittiva dell'intervento**" in formato Microsoft Word® che potrà essere utilizzata, ad esempio: 1) per riassumere le caratteristiche del progetto e per comunicarne i dati di compilazione all'atto della proposta da parte del soggetto attuatore alla Regione di inserimento di un nuovo progetto in DANIA; 2) per evidenziare le caratteristiche del progetto e le problematiche che affronta e risolve, ulteriori rispetto alla classificazione consentita con i campi di DANIA, a fini divulgativi o valutativi; 3) ai fini della presentazione a finanziamento di progetti su fondi nazionali per i quali è richiesta tale descrizione;
- le **note di aggiornamento** di DANIA;
- eventuali presentazioni, in formato *pdf*, che illustrano le funzionalità e le caratteristiche della Banca dati DANIA.
- eventuali altri documenti di supporto per lo scambio di informazioni tra Regione e Enti irrigui per l'inserimento di nuovi progetti e/o l'aggiornamento di quelli già presenti in DANIA.

6.5 Notifiche su "Adempienza SIGRIAN Volumi" e "Adempienza SIGRIAN Altro"

Gli aggiornamenti dei campi DANIA relativi ad "Adempienza SIGRIAN Volumi" e "Adempienza SIGRIAN Altro" sono di competenza della Regione/P.A. (si veda par. 5.3 Gestione Adempienze SIGRIAN).

Se tali campi sono valorizzati con le voci "**No**" oppure "**Non compilato**", il Soggetto attuatore visualizzerà un pop-up di avviso ogni volta che effettua l'accesso a DANIA (Fig. 21).

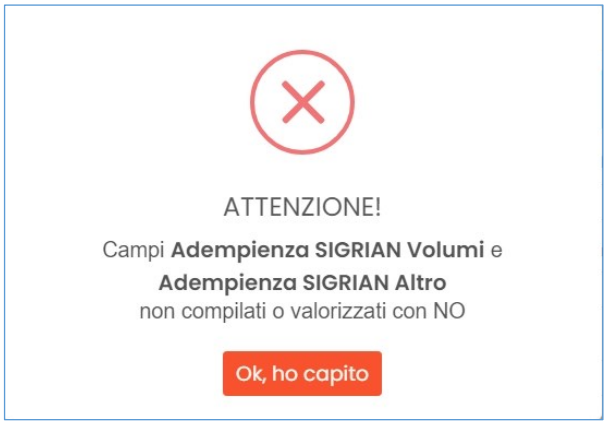

Fig. 21 – Pop-up avviso mancata adempienza SIGRIAN

Inoltre, sarà visualizzato un messaggio di avviso permanente (Fig. 22) nella parte alta della dashboard, fino a quando i campi dell'adempienza non saranno stati valorizzati con "**Sì**".

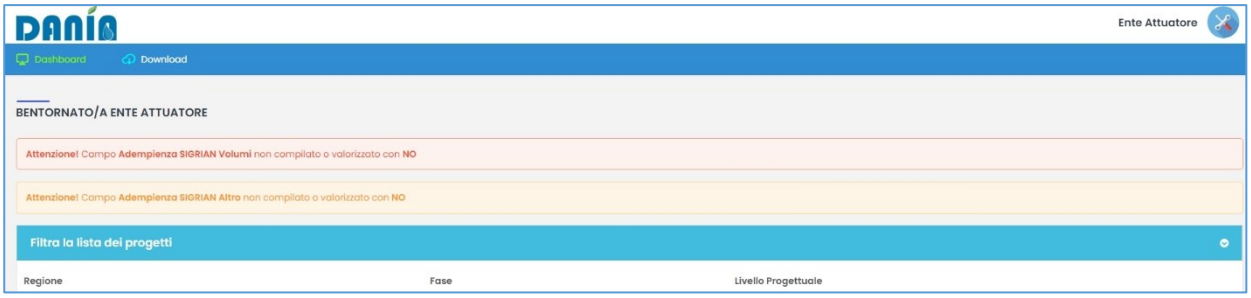

Fig. 22 – Messaggi avviso in dashboard per mancata adempienza SIGRIAN

NOTA BENE - Si fa presente che **tali avvisi hanno funzione puramente "informativa"** e non comportano alcun blocco alla modifica e/o al salvataggio dei dati di progetto. Il salvataggio dei dati di progetto per il Soggetto attuatore può risultare bloccato, ad esempio, nel caso in cui non

siano stati inseriti tutti i campi obbligatori previsti (vedi *Tab. 2 - Elenco dei campi obbligatori (descrizione e informazioni di compilazione). I campi obbligatori sono tutti inclusi nella prima schermata di inserimento nuovo progetto ed evidenziati in giallo nella stessa*).

6.6 Caso specifico di Enti interregionali

Sono presenti in DANIA alcuni Enti che operano sul territorio di più Regioni. Su DANIA questi Enti sono assegnati generalmente ad un'unica Regione. Se ad esempio, un Ente assegnato alla regione Emilia-Romagna, ma il cui territorio di competenza ricade in parte anche nella regione Lombardia, ha necessità di inserire un progetto in quest'ultima regione, non sarà abilitata a farlo. Inoltre, lo stesso Ente non potrà visualizzare eventuali progetti già presenti in DANIA ma ricadenti nella regione Lombardia: in questo caso, solo la regione Lombardia sarebbe abilitata ad accedere a questi progetti o ad aggiungerne di nuovi.

Per ovviare a tale problematica, è possibile utilizzare il nuovo profilo collettivo, per i cui dettagli si rimanda al capitolo dedicato (7 Profilo collettivo "Associazione di Enti").

7 Profilo collettivo "Associazione di Enti"

Il profilo collettivo "Associazione di Enti" prevede la possibilità per un'associazione, o un ente in generale, di gestire i progetti di più Enti irrigui. Per "gestione" si intende la possibilità per l'associazione di poter inserire nuovi progetti, o modificare quelli esistenti, in DANIA per conto degli Enti facenti parte dell'associazione. Tale profilo è utilizzato anche per la gestione dei progetti degli Enti interregionali.

Per l'attivazione di tale profilo è necessario farne richiesta al CREA-PB, secondo la seguente procedura:

1. la **Regione/PA** interessata, tramite i propri referenti DANIA, fa richiesta inviando una email all'indirizzo dania@crea.gov.it. Nella mail dovranno essere indicati:
    - i Soggetti attuatori facenti parte del profilo collettivo,
    - il "nome" da assegnare al gruppo di Enti,
    - i nominativi (massimo 2), comprensivi di indirizzi email, dei referenti che accederanno a DANIA per il profilo collettivo;
2. il CREA verifica l'elenco dei soggetti attuatori inviati confrontandoli con quelli già registrati in DANIA e predispone il nuovo profilo collettivo in DANIA, inserendo i Soggetti attuatori comunicati;
3. il CREA comunica alla Regione/PA richiedente l'esito della verifica e chiede ai referenti nominati per il profilo collettivo di procedere con la registrazione delle credenziali online sul sito di DANIA, all'indirizzo: https://dania.crea.gov.it/accounts/user-registation. Qui andrà inserito come **Profilo Utente** "Associazione di Enti" e come **IDAssociazione** il nome del profilo collettivo creato;
4. il CREA procede infine all'attivazione delle credenziali di accesso, dandone comunicazione via email ai referenti attivati.

Per richieste relative ad **Enti interregionali**, la mail può essere inviata all'indirizzo di dania@crea.gov.it direttamente dai referenti DANIA dell'Ente, mettendo sempre in copia nella mail i referenti regionali interessati.

7.1 Dashboard del profilo collettivo

Una volta effettuato l'accesso a DANIA, la dashboard del profilo collettivo (valido quindi anche per l'Ente interregionale) si presenta così:

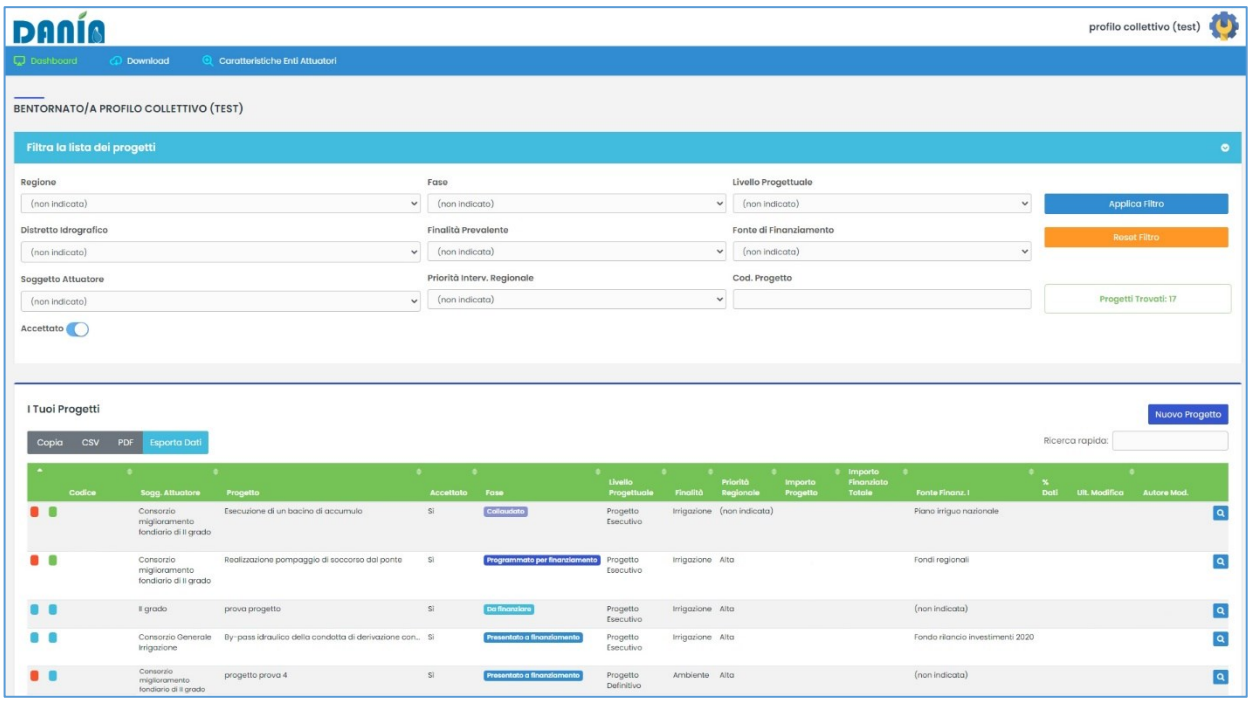

Fig. 23 – Dashboard profilo collettivo

Nella barra blu in alto sono presenti i collegamenti all'area Download (per i cui dettagli si rimanda al paragrafo 6.4 Area Download Soggetto attuatore) e al menu "**Caratteristiche Enti Attuatori**". In tale menu (Fig. 24) è possibile visualizzare alcuni dati relativi agli enti irrigui facenti parte del profilo collettivo, ovvero:

- ID SIGRIAN del Soggetto attuatore
- Nome del Soggetto attuatore
- Tipologia di Ente
- Regione
- Distretto Idrografico
- **Adempienza SIGRIAN Volumi**
- **Adempienza SIGRIAN Altro**

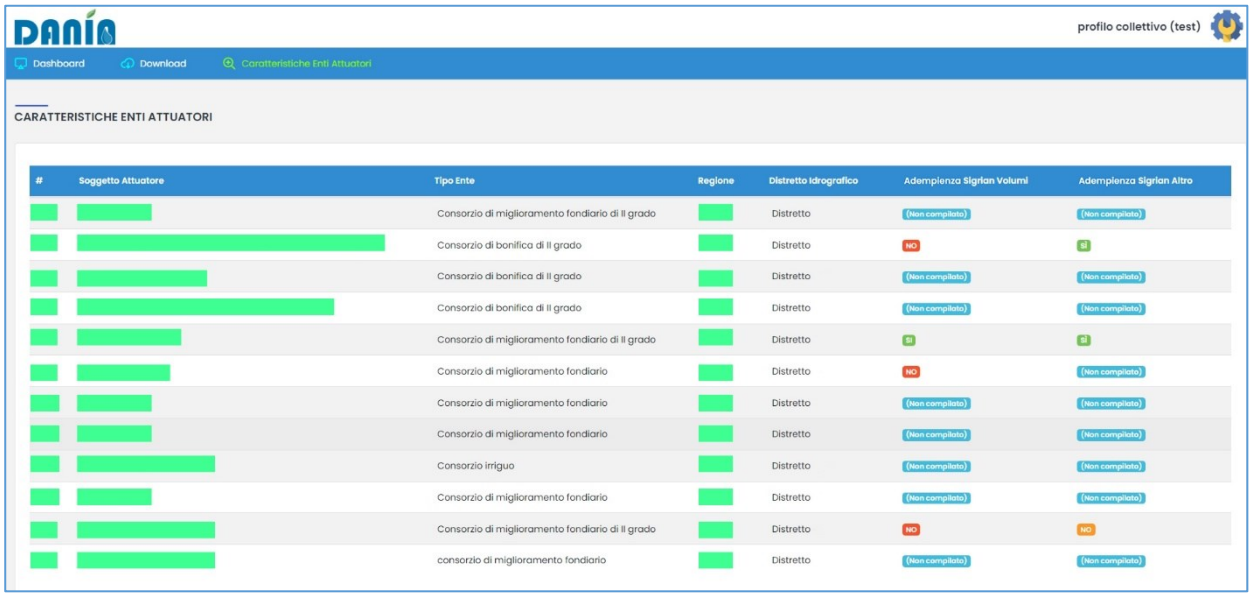

Fig. 24 – Menu "Caratteristiche Enti attuatori"

Tutti i dati qui presenti possono essere visualizzati ma non modificati. Per aggiornamenti relativi alle adempienze SIGRIAN è possibile rivolgersi ai referenti regionali DANIA di competenza, mentre per tutti gli altri dati si può mandare una mail a dania@crea.gov.it.

Si segnala che nell'elenco progetti della Dashboard principale sono presenti, nella parte a sinistra, così come per il profilo Regione, gli indicatori relativi alle adempienze SIGRIAN (per i dettagli relativi ai significati dei vari colori si veda la "Fig. 18 – Significato degli indicatori colorati adempienze SIGRIAN in dashboard" del paragrafo 5.3 Gestione Adempienze SIGRIAN).

Le funzionalità del profilo collettivo sono le stesse del profilo Soggetto attuatore, al quale paragrafo si rimanda per la consultazione (6 Funzionalità profilo utente Soggetto attuatore).

8 Profilo “Distretto Idrografico”

Il profilo “Distretto Idrografico” è un profilo di sola lettura che consente l’accesso alla Banca dati DANIA da parte dei Distretti Idrografici. Il profilo permette la consultazione di tutti i dati dei progetti presenti sul territorio di competenza di ciascun Distretto.

8.1 Dashboard del profilo Distretto Idrografico

Una volta effettuato l’accesso a DANIA, si visualizza la dashboard principale. Dalla “Dashboard” è possibile accedere all’area Download cliccando sul tasto “Download” presente nella barra blu.

La Dashboard si compone di due parti (Fig. 25): quella in alto contiene le funzioni per filtrare i progetti che si desidera visualizzare (si veda il paragrafo 3.1.1 Filtri di ricerca guidati e ricerca rapida) mentre la seconda contiene l’elenco dei progetti selezionati, la funzione di ricerca rapida ed i comandi veloci per esportare i dati relativi ai progetti selezionati, ovvero “Copia”, “CSV” e “PDF” (vedi paragrafo 4.5 Tasti COPIA, CSV, PDF, ESPORTA DATI).

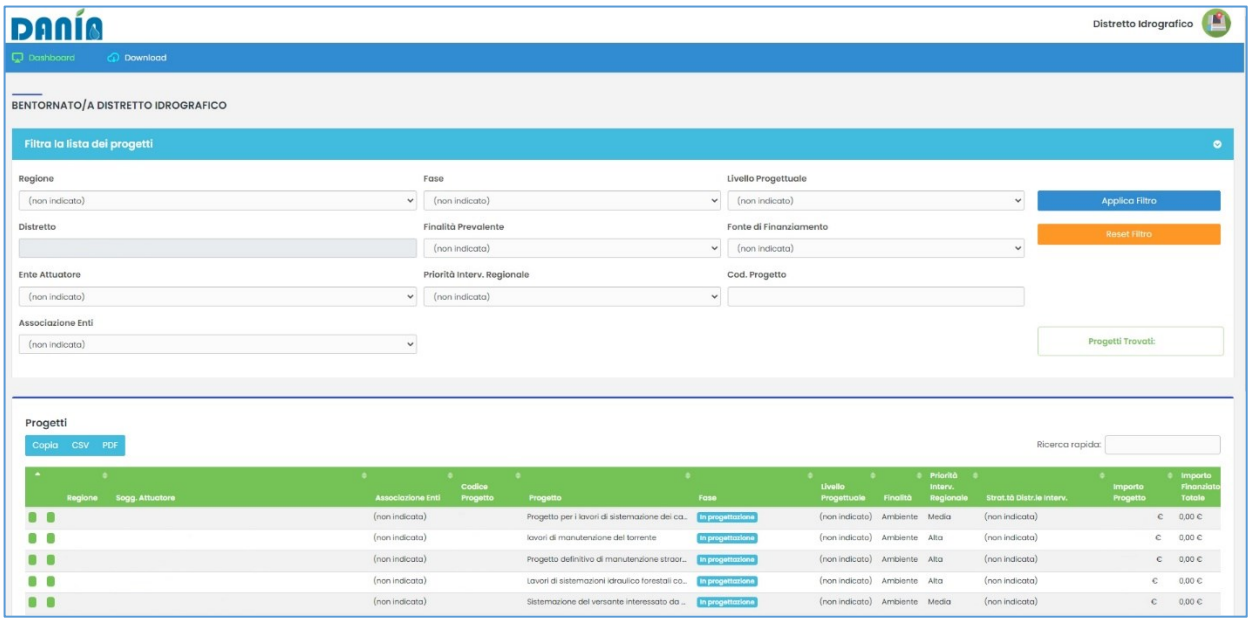

Fig. 25 – Dashboard profilo "Distretto Idrografico”

Nell’elenco dei progetti della dashboard ad ogni record corrisponde un progetto. Per ogni progetto, in colonna sono riportate alcune delle informazioni disponibili in DANIA. È possibile ordinare i dati dei progetti in base a ciascuna delle voci presenti in colonna cliccandoci sopra con il mouse. Cliccando sulla lente a destra in fondo al record relativo al progetto, oppure facendo

doppio click sulla riga del progetto, è possibile accedere ai dati di dettaglio dello stesso, ovvero alla schermata del progetto (vedi paragrafo 3.2).

8.2 Le funzionalità dell'utente Distretto Idrografico

L'utente Distretto idrografico è abilitato alla visualizzazione di tutti i dati dei progetti presenti in DANIA relativi al proprio territorio di competenza. Non è abilitato alle funzioni di editing che sono riservate agli utenti di tipo Soggetto attuatore, Regione e, all'occorrenza, Amministratore.

L'utente Distretto idrografico è competente per il contenuto informativo dei campi "Strategicità distrettuale intervento" e "Coerenza con i piani di gestione", secondo quanto di seguito riportato.

8.3 I campi "Strategicità distrettuale intervento" e "Coerenza con i piani di gestione"

I campi "**Strategicità distrettuale intervento**" e "**Coerenza con i piani di gestione**" sono di competenza dell'Autorità di bacino distrettuale. Su DANIA i due campi si trovano nella **Sez. II-D Strategicità Intervento**.

Le informazioni attinenti ai due campi indicati devono essere comunicate alla Regione competente per il relativo progetto, in modo che questa possa inserire tali informazioni in DANIA. In alternativa, la Regione può chiedere autonomamente all'Autorità di bacino distrettuale di esprimersi riguardo la valorizzazione dei due campi.

La "Strategicità distrettuale intervento" e la "Coerenza con i piani di gestione" non sono campi obbligatori per l'inserimento di un progetto in DANIA. I due campi sono indicatori del Piano nazionale degli interventi nel settore idrico – Sezione Invasi (Legge n. 205/2017 art. 1, c. 516, e legge 145/2018 art. 1, c. 153), descritti tramite le voci in Tab. 12:

Tab. 12 - Campi "Strategicità distrettuale intervento" e "Coerenza Piani di gestione"

Nome campo	Formato dati	Descrizione campo	Informazioni di compilazione
Strategicità distrettuale intervento	Testo	• Piano straordinario - Necessario • Piano straordinario - Importante • Piano straordinario - Rilevante • Piano straordinario - Strategico • Piano nazionale idrico - Nessuna • Piano nazionale idrico - Bassa • Piano nazionale idrico - Media • Piano nazionale idrico - Massima	Selezionare da elenco a discesa

Nome campo	Formato dati	Descrizione campo	Informazioni di compilazione
Coerenza Piani di Gestione	Testo	• Nessuna • Bassa • Media • Massima	Selezionare da elenco a discesa. Il riferimento è il Piano nazionale idrico

Per i progetti presenti in DANIA finanziati a valere sul Piano straordinario invasi (Decreto Ministeriale MIT 06/12/2018 n. 526) e sul Piano stralcio invasi (DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 17 aprile 2019 - Adozione del primo stralcio del Piano nazionale degli interventi nel settore idrico - sezione «invasi»), i campi possono registrare le valutazioni fatte sui progetti ai fini della selezione degli interventi del Piano.

Per i progetti presenti in DANIA che saranno valutati nell'ambito della nuova programmazione del "Piano Nazionale degli Interventi nel settore Idrico 2020-2029", i campi possono analogamente registrare le valutazioni fatte dalle Autorità di Distretto secondo la metodologia indicata in allegato al DM n. 345 del 1° agosto 2019.

9 Profilo "Ministero"

Il profilo "Ministero" è un profilo di sola lettura che consente l'accesso alla Banca dati DANIA da parte del Mipaaf e di altri Ministeri. L'utente Ministero è abilitato alla visualizzazione di tutti i dati presenti in DANIA, su tutto il territorio nazionale. Non è abilitato alle funzioni di *editing* che sono riservate agli utenti Soggetto attuatore, Regione e, all'occorrenza, Amministratore.

9.1 Accesso a DANIA profilo Ministero

Le credenziali di accesso a DANIA per il profilo "Ministero" sono create e attivate dal CREA su richiesta inviata via mail. L'utente ministero dovrà attendere di ricevere via e-mail la comunicazione, da parte del CREA, di attivazione dell'account: nella mail saranno indicati il nome utente, rappresentato dalla stessa email, e la relativa password, che dovrà essere modificata al primo accesso.

9.2 Dashboard del profilo Ministero

Una volta effettuato l'accesso a DANIA, l'utente Ministero visualizza la dashboard principale con due indicatori in alto che riportano il numero totale di progetti presenti in DANIA e il numero dei progetti finanziati. Subito sotto, c'è un grafico riassuntivo che riporta alcune statistiche di base sul totale dei progetti contenuti in DANIA, suddivisi per Regione e livello progettuale.

Cliccando su "Progetti" nella barra blu in alto, si accede all'elenco dei progetti (Fig. 26 – Dashboard Progetti del profilo "Ministero"). La sezione Progetti si compone di due parti di cui quella in alto contiene le funzioni per filtrare i progetti che si desidera visualizzare (vedi paragrafo 3.1.1 Filtri di ricerca guidati e ricerca rapida) mentre quella in basso contiene l'elenco dei progetti selezionati, il campo per la ricerca rapida per parola chiave ed i comandi veloci per esportare i dati relativi ai progetti selezionati, ovvero "Copia", "CSV" e "PDF" (vedi paragrafo 4.5 Tasti COPIA, CSV, PDF, ESPORTA DATI).

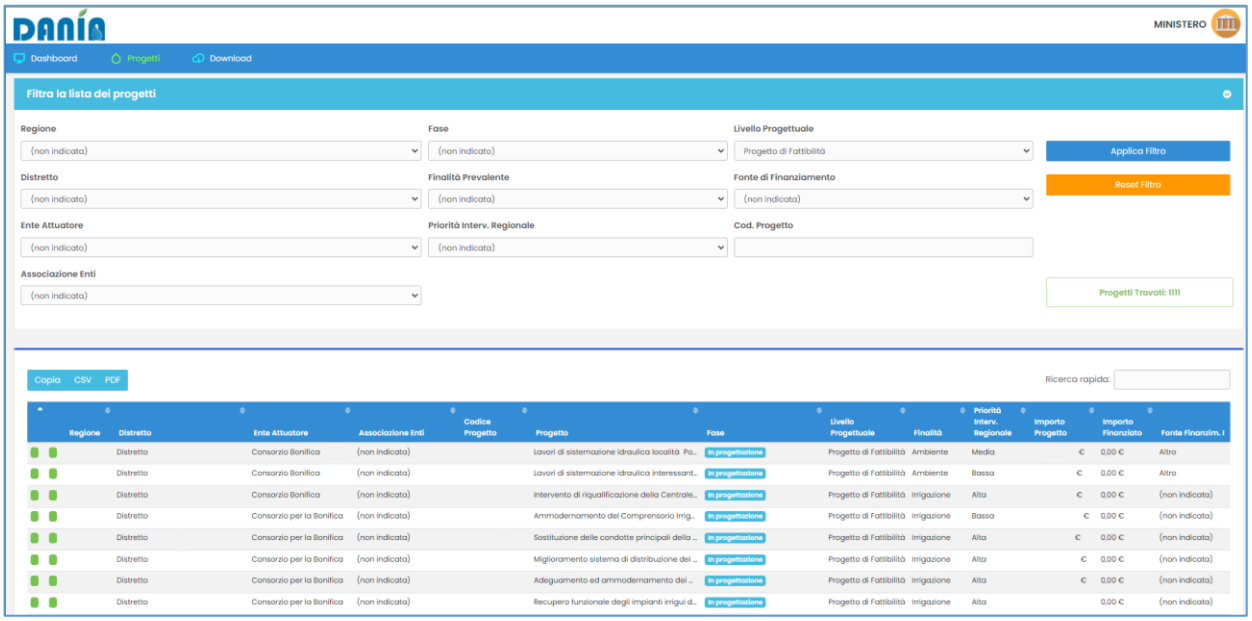

Fig. 26 – Dashboard Progetti del profilo "Ministero"

Nell'elenco dei progetti della dashboard ad ogni record corrisponde un progetto. Per ciascun progetto, in colonna sono riportate alcune delle informazioni disponibili in DANIA. È possibile ordinare i dati dei progetti in base a ciascuna delle voci presenti in colonna cliccandoci sopra con il mouse. Cliccando sulla lente a destra in fondo al record relativo al progetto, oppure facendo doppio click sulla riga del progetto, è possibile accedere ai dati di dettaglio dello stesso, ovvero alla schermata del progetto (per i cui dettagli si rimanda al paragrafo 3.2 La schermata del progetto).